

窓口でのお申し込み（ご本人によるお申し込み）



以下の2点をご持参の上、教務課窓口までお越しください。

①本人確認書類

- ・運転免許証（日本のもの） ・パスポート ・在留カード
- ・健康保険資格確認書 ・マイナンバーカード（表面のみ）

※上記のものが無い場合は事前にご相談ください。

②発行手数料：現金または交通系ICカードおよび楽天Edy
（証明書自動発行機にて証紙を購入）

→次ページへ続く

窓口でのお申し込み（代理人(ご本人以外)によるお申し込み）



代理人（卒業生本人以外の方）による申請の場合は、
以下の4点をご持参の上、教務課窓口（中央教育棟 1 階）にお越しください。

① 証明書記載氏名者（卒業生）本人であることを確認できる証明書の写し

- ・運転免許証（日本のもの） ・パスポート ・在留カード
- ・健康保険資格確認書 ・マイナンバーカード（表面のみ）

※上記のものが無い場合は事前にご相談ください。

② 発行手数料：現金または交通系ICカードおよび楽天Edy （証明書自動発行機にて証紙を購入）

→次ページへ続く

窓口でのお申し込み（代理人(ご本人以外)によるお申し込み）



③**委任状**：証明書記載氏名者（卒業生）本人の署名・捺印があるもの
[委任状フォーマット](#)（印刷してお使いください）

④**代理人自身であることを確認できる証明書**

- ・運転免許証（日本のもの） ・パスポート ・在留カード
- ・健康保険資格確認書 ・マイナンバーカード（表面のみ）

※上記のものが無い場合は事前にご相談ください。

～委任状フォーマット記載例～

私「（証明書記載氏名）」は「（代理人氏名）」に「（証明書種類）」の申し込みと受け取りを一任します。
【日付、証明書記載氏名の署名と捺印】