

窓口でのお申し込み（ご本人によるお申し込み）



以下の2点をご持参の上、教務課窓口までお越しください。

①本人確認書類

- ・運転免許証（日本のもの）
- ・パスポート
- ・在留カード
- ・健康保険資格確認書
- ・マイナンバーカード（表面のみ）

※上記のものがない場合は事前にご相談ください。

②発行手数料：現金または交通系ICカードおよび楽天Edy (証明書自動発行機にて証紙を購入)

→次ページへ続く

窓口でのお申し込み（代理人（ご本人以外）によるお申し込み）



代理人（卒業生本人以外の方）による申請の場合は、
以下の4点をご持参の上、教務課窓口（中央教育棟1階）にお越しください。

①証明書記載氏名者（卒業生）本人であることを確認できる証明書の写し

- ・運転免許証（日本のもの）
- ・パスポート
- ・在留カード
- ・健康保険資格確認書
- ・マイナンバーカード（表面のみ）

※上記のものがない場合は事前にご相談ください。

②発行手数料：現金または交通系ICカードおよび楽天Edy

（証明書自動発行機にて証紙を購入）

→次ページへ続く



③委任状：証明書記載氏名者（卒業生）本人の署名・捺印があるもの
委任状フォーマット（印刷してお使いください）

④代理人自身であることを確認できる証明書

- ・運転免許証（日本のもの）
- ・パスポート
- ・在留カード
- ・健康保険資格確認書
- ・マイナンバーカード（表面のみ）

※上記のものが無い場合は事前にご相談ください。

～委任状フォーマット記載例～

私「（証明書記載氏名）」は「（代理人氏名）」に「（証明書種類）」の申し込みと受け取りを一任します。
【日付、証明書記載氏名の署名と捺印】