

創価大学大学院入試 WEB出願システム SOKA University Graduate School

TAO(The Admission Office) 利用マニュアル User Manual

SONAUNIVERSITY

アカウント作成・ログイン Account Activation & Login

以下のリンクもしくはQRコードより、 The Admissions Office (以下TAO) にアクセスしてください。 Please Login to TAO from the link below or QR code.

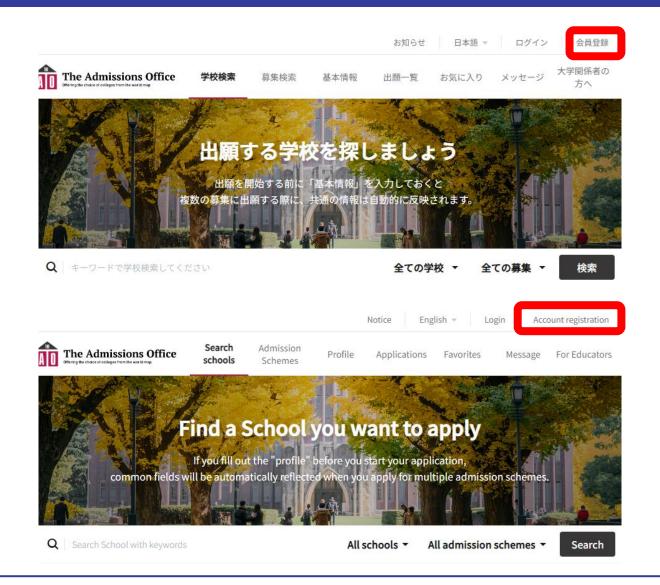
https://admissionsoffice.net/ja/portal



https://admissionsoffice.net/en/portal

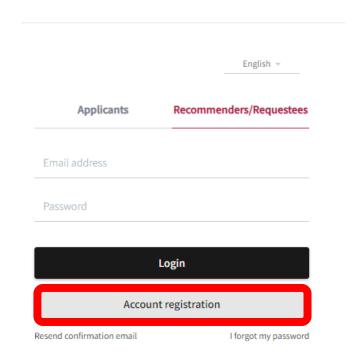


会員登録を選択してください Click Account Registration



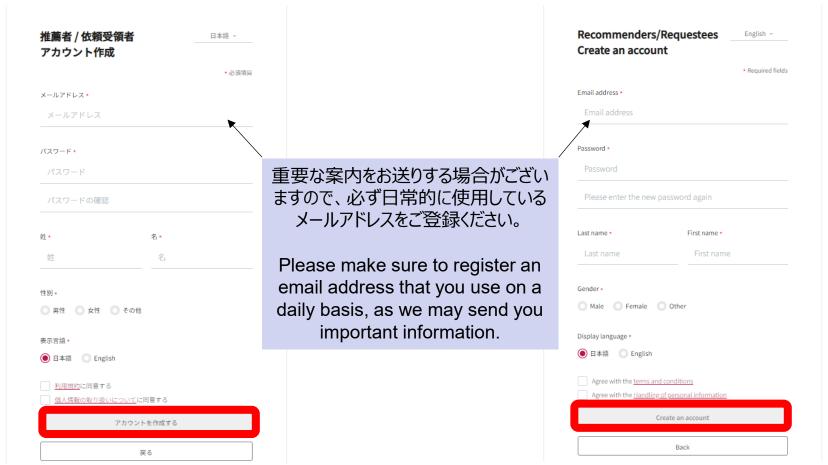
会員登録をクリック Click "Account Registration"





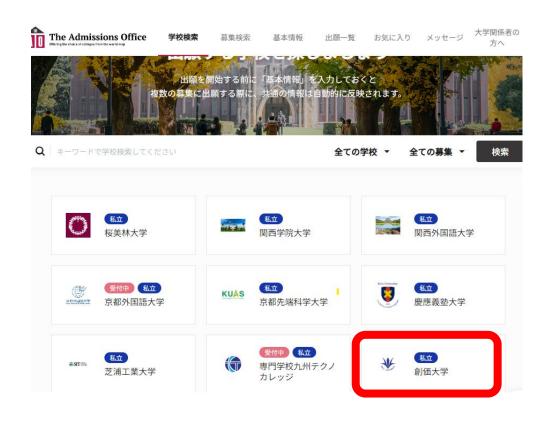
アカウントの登録 Account Activation

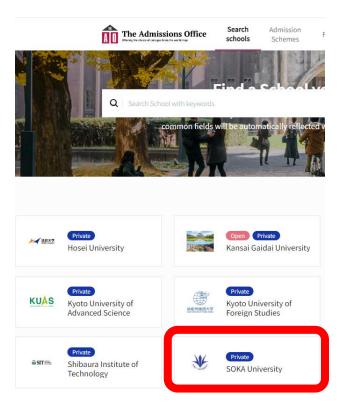
必要事項を入力し、アカウント作成するを選択してください
Once you filled in the required information, click "create an account"



ログイン後、創価大学をクリック Please click "SOKA University" once you login







出願先の選択 Selection of desired program

希望の研究科・専攻・入試種別をクリックしてください
Please click your desired Graduate school, Major, and type of admission.

私立 創価大学 学部 / 研究科名 大学院 経済学研究科 大学院 法学研究科 経済学研究科・学内選考試験出願の例 大学院 文学研究科 大学院 国際平和学研究科 Those screenshots are sample pictures to apply for Graduate school of Economics > 大学院 教育学研究科 大学院 理工学研究科 理工学部 私立 経済学研究科 | 博士前期課程(経済学) 創価大学 | 経済学研究科 学科 / 寅妆夕 受付状態 募集締切日時 経済学研究科 | 博士前期課程 | 学内選考試験 博士前期課程 (経済学) 博士後期課程 (経済学) ☆ 受付開始前 経済学研究科 | 博士前期課程 | 特別学内選考試験 I 期

出願の開始 Start your application

希望の入試を選んだら「出願を開始する」をクリック Please click "Start my application" once you choose your intended application

創価大学 | 経済学研究科 | 博士前期課程(経済学) | 経済学研究科 | 博士前期課程 | 学内選考試験



SOKA University | Graduate School of International Peace Studies Program (SIPS) | Graduate School of International Peace Studies | Program | In-Campus Selection

Beginning of application	04-01-2024 00:00:00
Days left before the deadline	
Maximum quota	7-8
Month and year of entrance	2025/04
Examination date/time	2024/05/18
Examination location	SOKA University Global Square 5F *If the applicant is invited to the interview session.
Examination fee (JPY)	¥33,000
√> Fi	+ Start my application

情報入力・出願書類の提出

Submission of required information and documents

表示される画面に従って必要事項の入力や書類のアップロードをしてください。

Please follow the prompts to enter the required information and upload documents.



各項目をクリックするとそれぞれの内容を入力することができます。すべての必要項目に情報を入力してください。 ※「出願を完了する」を押下するまでは、何度でも修正可能です。

Click on each item to enter the respective information. Please enter information in all required fields. You can modify the information as many times as you like until you click "Complete Application".

推薦書の依頼について

- How to request Letters of recommendation
 - TAOでは、第3者への推薦書の依頼・提出をオンラインで行うことができます。 推薦書の提出が求められる入試については、以下の手順で提出をお願いします。
 - ①受験者は推薦者のメールアドレスをTAO上に登録します
 - ②推薦者に推薦状提出フォームがメールで自動配信される
 - ③推薦者は届いたメールに記載されたリンクにアクセスし、TAOのアカウントを作成後、受験 者の推薦書(PDFファイル)をアップロードします。
 - TAO allows you to request and submit references to your referees online. For entrance examinations that require the submission of a recommendation letter, please follow the steps below to submit it.
 - 1. Please register the email addresses of your referees on the TAO platform.
 - 2. The recommendation letter submission form will be automatically sent to referees by email.
 - 3. The referees need to access the link in the email received and create a TAO account. Then, your referees can upload the applicant's recommendation form in PDF format.

検定料の支払い Application Fee Payment

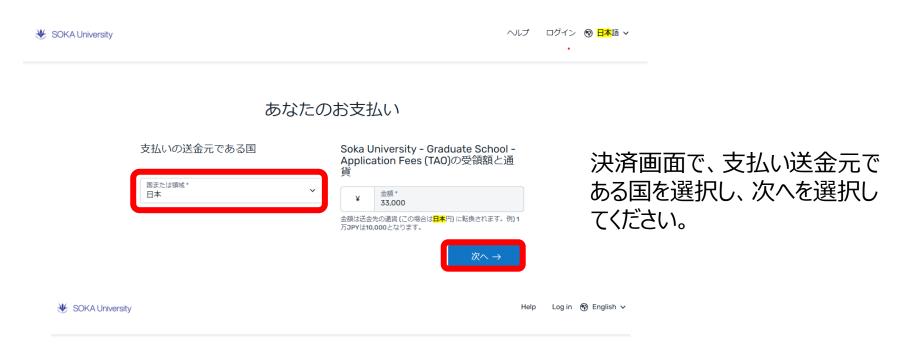
利用可能な決済手段 Available payment methods



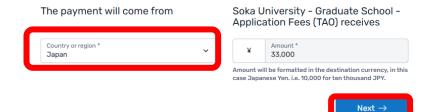
- 必要書類の提出後、検定料(33,000円+決済手数料)を支払ってください。
- Flywire (フライワイヤー)による検定料の支払いをお願いいたします。
- 日本国内からの支払いの場合、クレジットカードによる支払いのみ受付できます。
- 海外からの支払いの場合、複数の決済手段が利用可能です。滞在国によって利用できる決済 手段が異なりますので、支払い時に表示される決済手段をご利用ください。
- 決済手数料はFlywire上で選択する決済手段によって金額が異なります。
- 決済手数料については、お手数ですがご負担をお願いします。
- After submitting the required documents, pay the application fee (JPY 33,000 + settlement fee).
- Please make the payment of the application fee via Flywire.
- For payments from within Japan: Only credit card payments are accepted.
- For payments from overseas: multiple payment methods are available. The available options vary depending on your country of residence, so please use the payment methods displayed at the time of payment.
- Transaction fees: The amount of the transaction fee depends on the payment method selected on Flywire.

Flywireによる決済 Payment via Flywire





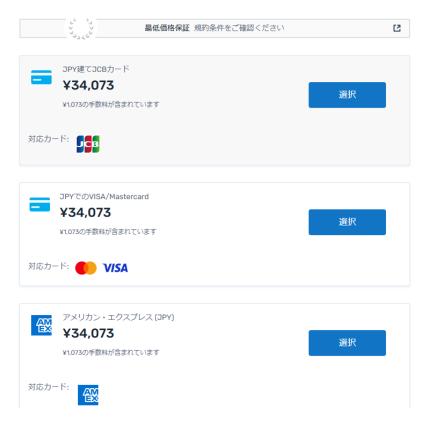
Your payment



On the payment screen, select the country from which the payment will come from, then click "Next."

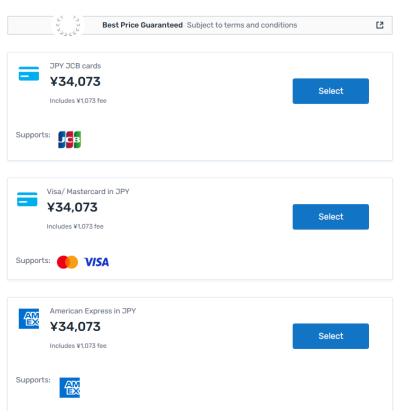
Flywireによる決済 <u>Payment via</u> Flywire

ご希望の支払い方法を選択



ご希望の支払い方法を選択し、決済可能な 手段は、送金元の国によって異なります。 決済手数料も決済手段によって異なります。

Select your preferred payment method



Please select your preferred payment method and complete the transaction.

Available payment options may vary depending on the country from which the payment is made.

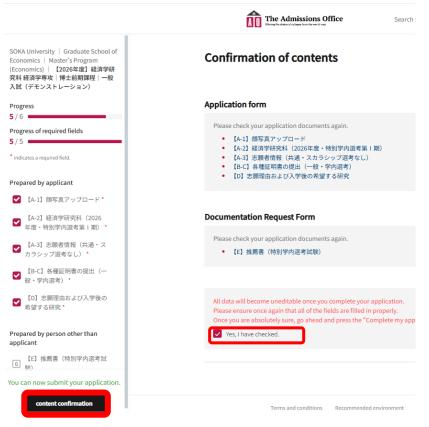
Transaction fees also vary depending on the selected payment method.

内容確認 Confirm contents

すべての書類・支払いが完了したことを確認のうえ、【内容確認】を押下してください。

Please make sure that all documents have been submitted and the payment has been completed before clicking [Yes, I have checked].

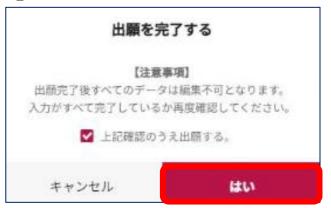


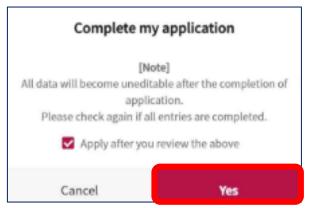


出願を完了する Complete your application

「はい、確認しました」にチェックの上、【出願を完了する】を押下してください。

Please check "Yes, I have confirmed" and click [Complete my application].





「出願を完了する」ボタンを押さないと出願は完了しませんので、押し忘れにご注意ください。出願期間内に完了していない出願は不受理となります。

一度「出願を完了する」を押してしまうと、修正はできなくなりますので、ご注意ください。 (「出願を完了する」を押した後の修正のご要望は受付できませんのでご注意ください)

Be sure to click "Complete my application" button in order to submit your application. Failure to complete submission will result in your documents not being screened.

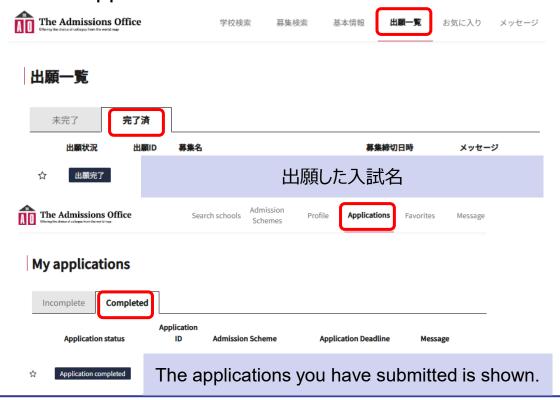
Once you complete your application, you will not be able to modify your application. Requests for modifications cannot be accepted after you have clicked "Complete my application" button.

受験番号及び受験票の確認

Confirmation of Application Number and Admission Ticket

①TAO 出願サイトにログイン後、「出願一覧」をクリックし、「完了済」を選択すると、出願した募集が表示されますので、該当する募集をクリックします。

After logging in to the TAO application site, click "Application List" and select "Completed". This will display the applications you have submitted. Click on the relevant application.



受験番号及び受験票の確認

Confirmation of Examinee Number and Admission Ticket

②当該入試における受験番号が確認できます。また、「受験票表示」をクリックすると受験票が表示され、詳細が確認できます。

You can confirm your Examinee number for the relevant entrance examination. Clicking "Show examinee slip" will show your examination ticket, where you can check the details.



受験番号及び受験票の確認

Confirmation of Examinee Number and Admission Ticket

③「受験票表示」に記載された集合時間や場所等の詳細を確認してください。 対面試験を受験する場合は必ず本票を印刷して当日お持ちください。

Please review the meeting time, venue, and other details shown in the "Examinee Slip" display. If you will be taking the exam in person, be sure to print this slip and bring it with you on the examination date.



選考結果の確認方法について How to view your screening results

- ・合否発表日になると、TAO上で選考結果を確認することができます。
 - (1) TAOにログインし、「出願一覧」→「完了済」から出願した募集を選択してください。
 - (2)「選考結果を確認する」ボタンを押すと、選考結果が表示されます。



- On the date of result announcement, you can confirm your application result on TAO.
- (1) Log in to TAO, select the "Applications" \rightarrow "Completed".
- (2) Then, press the "View my screening results" to confirm your results.



問い合わせ Contact

操作でご不明な点がある場合、

TAOヘルプセンターページ(出願者向けヘルプ)をご確認ください。

If you have any questions about using TAO, please refer to the TAO help center page.

SOKA University