

教務課で発行している証明書

窓口でのお申し込みについて

本人によるお申し込み

以下の2点をご持参の上、教務課窓口までお越しください。

①本人確認書類

- ・運転免許証（日本のもの）
- ・パスポート
- ・在留カード
- ・健康保険資格確認書
- ・マイナンバーカード（表面のみ）

※上記のものがない場合は事前にご相談ください。

②発行手数料：現金（証明書自動発行機にて証紙を購入）

代理人（本人以外の方）によるお申し込み

代理人（卒業生本人以外の方）による申請の場合は、以下の4点をご持参の上、教務課窓口（中央教育棟1階）にお越しください。

①証明書記載氏名者（卒業生）本人であることを確認できる証明書の写し

- ・運転免許証（日本のもの）
- ・パスポート
- ・在留カード
- ・健康保険資格確認書
- ・マイナンバーカード（表面のみ）

※上記のものがない場合は事前にご相談ください。

②発行手数料：現金（証明書自動発行機にて証紙を購入）

③委任状：証明書記載氏名者（卒業生）本人の署名・捺印があるもの

委任状フォーマット（印刷してお使いください）

④代理人自身であることを確認できる証明書

- ・運転免許証（日本のもの）
- ・パスポート
- ・在留カード
- ・健康保険資格確認書
- ・マイナンバーカード（表面のみ）

※上記のものがない場合は事前にご相談ください。

～委任状フォーマット記載例～

私「(証明書記載氏名)」は「(代理人氏名)」に「(証明書種類)」の申し込みと受け取りを一任します。

【日付、証明書記載氏名の署名と捺印】