



SOKA University

Discover your potential
自分校の発見

2027年度

帰国学生 入学試験要項

お問い合わせ

創価大学アドミッションズセンター

TEL : 042-691-4617 平日9:30~17:00、土曜日9:30~12:00 ※日曜祝日、年末年始は除く

Mail : nyushi@soka.ac.jp

目 次

■ 教育研究上の目的および基本ポリシー	2
■ 募集人員・入試日程・出願資格	3
■ 出願期間・保証人	5
■ 出願方法・入学検定料	6
■ 出願書類一覧	7
・国際教養学部出願時の外部英語検定試験証明書類と提出方法について	9
■ 選考方法及び試験日時	10
■ 受験にあたっての注意事項	11
・受験上の配慮が必要な方	12
■ 合格発表について	14
■ 入学手続きについて	15
■ 入学金・学費・諸費	16
■ お問い合わせ	17

教育研究上の目的および基本ポリシー（全入試共通）

教育研究上の目的および基本ポリシー掲載のWEBページ

<https://www.soka.ac.jp/departments/policy/>



1. 創価大学の理念・目的（建学の精神）
2. 創価大学の教育目標（人材育成方針）
3. 創価大学のディプロマ・ポリシー（学位授与の方針）
4. 創価大学のカリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）
5. 創価大学のアドミッション・ポリシー（入学者受入の方針）
6. 創価大学のアセスメント・ポリシー、プラン
7. 創価大学の学士課程共通科目編成方針
8. 各学部における目的および基本ポリシー

募集人員・入試日程・出願資格

募集人員

学 部	学 科	募集人員	入学時期
経済経営学部	ビ ジ ネ ス 学 科	各学部・学科 若干名	毎年1回 4月
法 学 部	法 律 政 治 学 科		
文 学 部	人 間 学 科		
教 育 学 部	心 理 ・ 教 育 学 科		
	児 童 教 育 学 科		
理 工 学 部	情 報 シ ス テ ム 工 学 科		
	グ リ ー ン テ ク ノ ロ ジ ー 学 科		
	生 命 理 工 学 科		
看 護 学 部	看 護 学 科		
国際教養学部	国 際 教 養 学 科		

※一学科専願とする。

入試日程

項 目	日 程
出願期間	2026年9月1日（火）～9月11日（金）郵送（締切日必着）
事前課題公開日	2026年10月26日（月）10：00（JST）
事前課題提出締切日	2026年11月16日（月）10：00（JST）
選考日 （口頭試問・面接試験）	2026年11月21日（土）
合格発表日	2026年12月2日（水）

出願資格

日本国籍を有し、または日本国の永住許可を得ている者で、外国の正規の教育課程における中学・高等学校にあたる課程を継続して1年以上または1学年以上（※1）履修し、2025年4月1日から2027年3月31日までに以下（1）～（12）のいずれかの条件を満たしている者。

- （1）日本の高等学校または中等教育学校を卒業した者。
- （2）日本の特別支援学校の高等部又は高等専門学校の3年次を修了した者。
- （3）外国において、学校教育における12年以上の課程（※2）を修了した者（12年未満の課程の場合は、さらに、指定された準備教育課程または研修施設の課程を修了する必要がある）。
- （4）外国における、12年の課程修了相当の学力認定試験に合格した者（12年未満の課程の場合は、さらに、指定された準備教育課程または研修施設の課程を修了する必要がある）。
- （5）外国において、指定された11年以上の課程を修了したとされるものであること等の要件を満たす高等学校に対応する学校の課程を修了した者。
- （6）日本において、外国の高等学校相当として指定された外国人学校を修了した者。
- （7）高等学校と同等と認定された在外教育施設の課程を修了した者。
- （8）指定された専修学校の高等課程を修了した者。
- （9）外国の大学入学資格である国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア（フランス共和国）、

GCEAレベル、インターナショナルAレベル、ヨーロッパ・バカロレアを保有する者。

- (10) 国際的な認証団体（W A S C ・ C I S ・ A C S I）から認定を受けたインターナショナルスクールにおける12年の課程を修了した者。
- (11) 高等学校卒業程度認定試験（旧大検）に合格した者（なお、18歳に達していないときは、18歳に達した日の翌日から認定試験合格者となる）。
- (12) 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者。

ただし、国際教養学部を志願する者は、上記の条件に加え、次のいずれかの資格を有する者。

- ア. 実用英語技能検定2級以上の検定試験の英検CSE2.0スコア2100以上
- イ. GTEC検定版（Core/Basic/Advancedタイプ）および GTEC CBTタイプ 1120点（オフィシャルスコア）以上
- ウ. TOEIC® LISTENING AND READING TEST（公開テスト）550 以上
- エ. TOEFL iBT スコア 3 以上（旧スコア50以上）（Test Date スコア）
※MyBest™スコア不採用 ※2026年1月21日より前に受験した場合、旧スコアを適用する。
- オ. IELTS アカデミック・モジュール（オーバーオール・バンド・スコア）5以上

※1「中学・高等学校にあたる課程を継続して1年以上または1学年以上」とは、下記のいずれかとする。

- ・ 12年の課程における7学年目以降（日本の中学校および高等学校に相当する6学年間）の課程で1年以上
- ・ 13年の課程における8学年目以降の課程で1年以上

※2「外国において、学校教育における12年の課程を修了した者」とは、「外国の正規の学校教育における12年目の課程を修了した者」という意味

出願期間・保証人

出願期間

志願者	出願方法	願書受付期間
外国在住者	保証人が郵送すること	2026年9月1日（火）～ 9月11日（金）郵送 締切日 必着
国内在住者	保証人または本人が郵送すること	

※締切日直前に提出した場合、書類に不備があると審査の対象にならないこともあるので、余裕をもって提出してください。

※出願書類は、『簡易書留』で送付してください。

保証人

保証人は、父母もしくは日本に滞在している方で、帰国学生の出願・入学手続きをはじめ、帰国学生が日本に滞在する期間中も、公私にわたり重要な役割を担うことになります。大学では紹介をしていません。

【保証人になるための条件】

- ① 日本人で独立の生計を営む成人。
- ② 外国人の場合は、永住者、定住者であるか、または、日本人の配偶者を有し、帰国学生の日本滞在に関して保証できる方。

【保証人の役割】

- ① 学生の入国・入学に関して、本学と学生の間にとって、必要な書類を取りまとめ、諸手続を行う。
- ② 学生の在学に関わる学費その他の経費、学習や生活上の諸問題、学生の一身上のことなどについて最終的な責任を負う。

出願方法・入学検定料

1 入学検定料

入学検定料：33,000円（入学検定料の他に手数料がかかります。）

納入された入学検定料は、原則として返還いたしません。ただし、出願期間内に必要書類を提出しなかった、もしくは、出願が受理されなかった場合に限り、返還申請期限内（下記リンクを参照）に申請した場合、返還いたします。※手数料の返還はできません。

該当する場合は、[「入学検定料の返還について（リンク）」](#)を確認してください。

2 出願手続きの方法（インターネット出願）

受験について、メールで連絡する場合がありますので、連絡がとれるメールアドレスをインターネット出願サイトにご登録ください。

出願は、「インターネット出願」に限ります。

インターネットに接続でき、印刷できる環境（PCとプリンター等）を準備してください。または、スマートフォン、タブレットでの操作も可能ですが、この場合もコンビニエンスストア等を利用して書類を印刷できる環境が必要です。

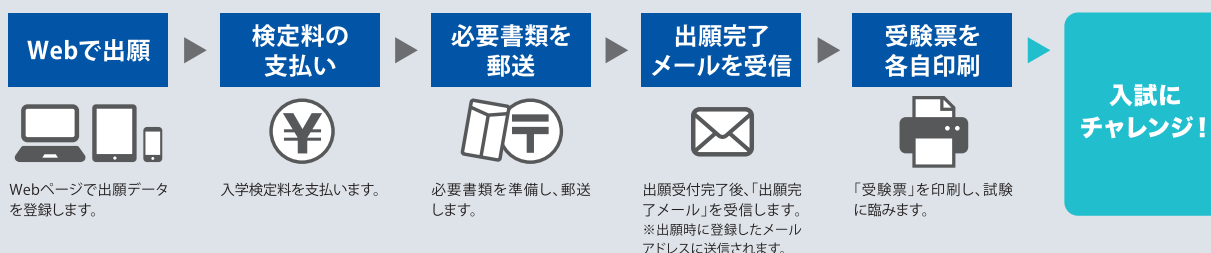
本学のウェブページ（<http://www.soka.ac.jp/>）から「インターネット出願」専用サイトへアクセスしてください。

具体的な[「インターネット出願の出願手続き（リンク）」](#)はこちらからご覧ください。



※「インターネット出願の出願手続き」の **STEP 2** (2) において、【住所・連絡先】欄は、保証人の住所をご記入ください。

インターネット出願の流れ



※出願書類を郵送後、出願受付完了まで数日かかります。

＜お問い合わせ先＞

■入学試験制度、入学試験の実施に関すること、入学手続きについて

創価大学アドミッションズセンター TEL：042-691-4617、メール：nyushi@soka.ac.jp

【月～金】9：30～17：00、【土】9：30～12：00、日曜祝日、年末年始は除く

個人情報について

出願書類に記入していただいた住所、氏名、電話番号等の個人情報は、入学試験、入学手続きおよび入学後の本人認証、各種連絡に使用します。

また、これらの個人情報は、本学の個人情報保護規程に基づいて厳重に管理します。

出願書類一覧

○志願者が準備する書類

NO	出願書類	提出種別	内容
1	入学志願票 ※1	必須	インターネット出願で出願手続き完了後に印刷（片面・両面およびカラー・モノクロいずれも可）したもの。
2	顔写真データ ※2	必須	2026年8月1日以降に撮影したものを入学志願票にアップロードする。
3	入学願書	必須	入学願書は書類Aの指定用紙を使用すること。インターネット出願ページからダウンロードして印刷し、所定事項を本人が記入したもの。
4	成績証明書 ※3	必須	①原本を提出すること。 ②全学年の成績を証明し、在籍期間が記載されているもの。出身高校に依頼して作成すること。 ③日本の高等学校または中等教育学校の在籍期間がある場合、「調査書」を提出すること。（2026年8月1日以降に発行し、厳封したもの） ※なお、在籍期間が記載されていない場合は、別途、在籍期間証明書を提出すること。
5	卒業（見込み） 証明書 ※3	必須	①原本を提出すること。 ②高等学校調査書または成績証明書に卒業（見込み）年月が記載されている場合は、それをもって代用可能。出願時に高校に在籍している者は、卒業見込証明書を提出すること。 ※卒業見込証明書を提出した者は、入学手続き時に卒業証明書の提出が必要。
6	外国の高校在籍 期間証明書 ※3	該当者のみ	①原本を提出すること。 ②外国の高校に在籍した期間を証明するもの。出身高校に依頼して作成すること。 ※成績証明書に外国の高校在籍期間が明記されていない場合に限る。
7	大学入学資格試験、 その他の統一試験 の成績評価証明書	該当者のみ	原本を提出すること。志願者がその国の学校教育制度の中で、大学入学試験や統一試験を受験した場合は、必ず提出すること。
8	合格成績証明書	該当者のみ	高等学校卒業程度認定試験合格（予定）者は卒業証明書・調査書の代わりに合格成績証明書を提出すること。
9	外部英語検定試験 成績証明書	国際教養学部 志願者：必須	国際教養学部志願者は、英語資格要件を満たすスコアの証明書等のコピー（A4サイズ、カラー・モノクロいずれも可、日本語または英語）を提出すること。

○保証人が準備する書類

提出書類	提出種別	内容
保証書	必須	保証書は書類Bの指定用紙を使用すること。インターネット出願ページからダウンロードして印刷し、所定事項を保証人本人が記入したもの。

※1 入学志願票

- ・「出願方法・入学検定料」をご確認の上、インターネット出願サイトで出願手続きをしてください。
- ・出願後は志望学部・学科の変更は認めません。

〈出願管理番号について〉

入学志願票には6桁の「出願管理番号」が印字されています。この「出願管理番号」は、志願者の個人番号です。

問い合わせ等の際に確認することがありますので、お手元に控えておいてください。

- ・入学志願票は、インターネット出願サイトで出願手続き完了後に印刷が可能です。

※2 顔写真データ ※2026年8月1日以降に撮影したもの

- ・インターネット出願サイトにて出願手続きする際に、顔写真データのアップロードが必要となります。
- ・登録できる写真データは、「JPEG」「HEIC」形式で、データ容量は30MBまでとなります。
- ・画像はカラーで正面上半身（脱帽）、背景は単色無地。
- ・スナップ写真は不可。
- ・試験当日に眼鏡を着用される方は、必ず眼鏡着用の写真データを登録してください。
- ・合格した場合、この写真データを入学後に交付する「学生証」の写真に使用します。

※3 各種証明書が、日本語または英語以外の言語で記載されている場合は、必ず日本語または英語の訳文を添付すること。

注意事項

- ①提出された各種証明書について、アドミッションズセンターから原本の提出を求める場合がある。
- ②受理された願書の記載事項については変更を認めない。
- ③入学願書は、志願者本人が外国在住の場合は、保証人が郵送すること。志願者本人が国内に在住の場合は、保証人からの郵送でなくてもよいが、本学からの通知は保証人宛に行うので注意すること。
- ④提出書類に虚偽があった場合は、合格を取り消すことがある。
- ⑤出願は、郵送のみ。窓口での受理は行わない。
- ⑥出願書類に不備のあるもの、および出願期間を過ぎたものは選考の対象としない。

生成AI利用方針

創価大学では在学生に対して生成AI利活用の基本方針を示し、AIを「創造的人間」の育成のための主体的な学びを促進するツールと位置づけ、教育、研究、社会貢献への適切な活用を目指しています。在学生に向けた方針を踏まえ、受験生にも責任ある利用を求めます。

本学では、入試における出願書類において、AIによって生成された内容をそのまま利用することを禁止し、受験生自身の成果物として評価しません。ただし、出願書類の作成過程において、AIを補助的なツールとして利用することは構いません。重要な点は、自身の思考力、創造力、批判的思考力の育成が学習の本質であることをよく理解し、利用してください。

2027年度帰国学生入試

国際教養学部出願時の 外部英語検定試験証明書類と提出方法について

提出方法は、検定試験ごとに異なります。下記に記載している方法以外での提出は、一切認められませんので、必ずご確認の上、指定の方法で提出してください。

国際教養学部出願者は、インターネット出願時に、出願資格に該当する外部英語検定試験（出願基準）を選択してください。出願書類を郵送する際に、下記の提出パターン①②に基づきご提出ください。有効期限について、2024年4月1日以降に受験したスコアが対象です。

【提出パターン①】 スコア証明書のコピーを他の出願書類と一緒に郵送	
検定試験名	提出方法詳細
実用英語技能検定 (2級以上)	出願書類として、 <u>個人成績表、合格証明書（和文・英文どちらでも可）、CSEスコア証明書、デジタル合格証明書、デジタル英検CSEスコア証明書のいずれか1つのコピー</u> を、他の出願書類とともに郵送してください。 ※デジタル証明書とデジタル英検CSEスコア証明書はプレビュー画面を印刷し、右上部に「デジタル証明書共有キー」を記載のうえ、ご提出ください。「デジタル証明書共有キー」の記載がない場合、受理できません。
・GTEC検定版 (Core/Basic/Advancedタイプ) ・GTEC CBTタイプ	出願書類として、 <u>OFFICIAL SCORE CERTIFICATE※のコピー</u> を、他の出願書類とともに郵送してください。 ※SCORE REPORTは、認めませんのでご注意ください。
TOEIC® LISTENING AND READING TEST (公開テスト)	出願書類として、 <u>公開テスト：Official Score Certificate（公式認定証）またはデジタル公式認定書※のコピー</u> を、他の出願書類とともに郵送してください。 ※「団体特別受験制度（IP：Institutional Programテスト）」は対象外ですのでご注意ください。
IELTS アカデミック・モジュール (オーバーオール・バンド・スコア)	出願書類として、 <u>IELTS成績証明書（Test Report Form-TRF）のコピー</u> を、他の出願書類とともに郵送してください。

【提出パターン②】 本学出願前に、実施団体から創価大学宛にスコア証明書の直送手配をかける 本学インターネット出願時に外部英語検定試験スコア等を入力し、 Test Taker Score Reportのコピーを、他の出願書類と一緒に郵送	
検定試験名	提出方法詳細
TOEFL iBT (Test Date スコア) ※MyBest™スコア不採用	(1)実施団体から創価大学宛(大学コード B413)に、スコアレポート(電子データ)の直送手配をかけてください。 (2)本学インターネット出願時に、スコア(Test Date スコア)を入力してください。 (3)出願書類として、 <u>Test Taker Score Reportのコピー</u> と併せて、他の出願書類とともに郵送してください。 ※直送手配は、出願期間締切最終日までに本学で電子データが確認できるように、必ず余裕をもって手配を行ってください。 電子データが間に合わない場合は、提出書類として認めません。（出願期間前に直送手配をしてもかまいません。） ※スコアの直送において、手配ミス等、いかなる理由であっても本学では責任を負いかねます。

選考方法及び試験日時

選考方法及び試験日程

選考方法

事前課題、口頭試問、面接試験の結果を総合的に判断して合格者を決定します。

試験科目

学 部	学 科	試 験 科 目
経済経営学部	ビジネス学科	事前課題、口頭試問、面接
法学部	法律政治学科	
文学部	人間学科	
教育学部	心理・教育学科	
	児童教育学科	
理工学部	情報システム工学科	
	グリーンテクノロジー学科	
	生命理工学科	
看護学部	看護学科	事前課題、口頭試問、面接 ※英語で行う
国際教養学部	国際教養学科	

事前課題

学科の学びに沿った小論文を課します。

専用WEBページで課題公開

10月26日（月）10：00（JST）公開

事前課題の提出（アップロード）

11月16日（月）10：00（JST）締切

下記URLのWEBページに公開します。

<https://www.soka.ac.jp/admissions/department/internet-syutsugan/>



試験日時

試験日 2026年 11月 21日（土）

■口頭試問・面接 10：00～

選考はオンライン会議システム「Zoom」を利用して行います。

(1) 口頭試問

事前課題の内容について、質問をします。

(2) 面接試験（個別面接）

※面接は、面接員2名、受験者1名で行います。

※国際教養学部は英語で行います。

受験にあたっての注意事項

事前課題について

<国際教養学部以外>

- ・インターネット出願ページからダウンロードして、片面A4サイズで印刷して使用してください。
- ・本人が鉛筆で記入してください。
- ・回答した書類をスキャンし、PDFデータを指定のURLから提出してください。

<国際教養学部>

- ・インターネット出願ページからダウンロードして、英文でタイピングしてください。
- ・wordもしくはPDFデータを指定のURLから提出してください。

オンラインでの選考について

オンライン（Zoom）での選考の実施になります。受験に際しては、インターネットに接続可能な、受験者の顔の映像を映すことができるカメラ付きの端末（パソコン、タブレット、スマートフォン等）が必要です。そのうえで、インターネット通信環境が安定しており、生活音等の影響がない場所で受験してください。

大量のデータ通信が発生する恐れがあるため、また安定した通信環境での受験のため、パソコンの場合はLANケーブルに接続された状況または安定したWi-Fi環境下、タブレット、スマートフォン端末の場合は安定したWi-Fi環境下で受験できるようにしてください。パソコンでの受験を推奨いたしますが、使用端末による受験上の不利はありません。

出願者に対しては、事前に通信環境のテスト（必須、P.13参照）を行います。

帰国学生入試は、運営上オンライン形式での受験になりますが、入学後の授業は対面形式で実施されます。

受験票について

- (1)出願の手続きが完了し、出願書類が不備等なく出願資格を満たしていれば、10月上旬に「受験票」が発行されます。
- (2)「受験票」はインターネット出願サイトからダウンロードし、A4サイズ用の紙に印刷してください。印刷は、カラー・モノクロどちらでも可です。
- (3)「受験票」の記載事項に誤りがないか、必ずご確認ください。
もし、誤りがあった場合は速やかに創価大学アドミッションズセンター（TEL:042-691-4617、メール：nyushi@soka.ac.jp）までご連絡ください。
- (4)選考当日には、「受験票」を必ず手元に準備してください。

選考時の注意点

- (1)受験票は、受験時必ず手元に準備し、いつでも提示できるようにしておいてください。
- (2)「Zoom」は、パソコンでの機能の方が充実しており、スムーズに操作できます。
- (3)「Zoom」のシステム利用時の通信量は、1時間程度で約500～700MB（メガバイト）を消費しますので、LANケーブル接続のパソコン利用以外の場合は、できるだけWi-Fi環境下での受験を推奨します。ただし、公衆無線LAN（Wi-Fi）は通信速度が安定しないため利用しないでください。
- (4)受験場所は、生活音等による受験の妨げがないよう、静穏な環境を各自で検討ください。生活音に十分配慮したうえで、自宅での受験も可とします。
- (5)受験時、口元が見えない場合には話しているかどうか確認しづらいため、画面上で口元が隠れないように注意してください。
- (6)受験時にイヤホン、イヤホンマイク、ヘッドセット等の使用は可とします。
- (7)受験時、利用端末のバッテリー残量には注意をしてください。
- (8)服装は自由です。
- (9)手元に置けるものは、印刷した事前課題、受験票です。選考中に使用端末で生成AIや検索サイト等の利用はできません。
- (10)公平な試験運営のため、オンライン選考時の様子を録画・録音します。録画・録音したデータは、入学者選抜に係ることにのみ使用します。

受験上の配慮が必要な方

身体等に障害があり、受験するうえで合理的な配慮を必要とする人は、期間に余裕をもって出願書類を提出する前に本学WEBページ掲載の「受験生への合理的配慮」をご確認のうえ、創価大学アドミSSIONズセンター（TEL：042-691-4617）までお申し出ください。

<https://www.soka.ac.jp/admissions/department/#hairyo>



※配慮内容によって、対応準備に時間がかかる可能性があるため、ご希望の場合は速やかに創価大学アドミSSIONズセンターまでご連絡ください。

通信環境テストについて

出願者に対しては、オンライン接続の通話環境テストを以下の日時にて行います。各受験者の実施時間はメールにて通知します。

大学から時間帯を指定しますので、対応できるように準備をお願いいたします。

大学が指定した実施日時でどうしても都合がつかない場合は、個別でご相談に応じます。

実施日：2026年11月13日（金）

不正行為について

次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止を指示され、それ以後の受験はできなくなります。

また、受験した帰国学生入試の全ての選考の成績を無効とします。

なお、不正行為を行った場合、警察に被害届を提出することがあります。

- (1)志願票、受験票へ故意に虚偽の記入(受験票に本人以外の写真を貼ることなど)をすること。
- (2)試験中に、第三者と連絡（通信の送受信や通話等）を取り合ったり、解答の援助を受けたりすること。
- (3)試験用端末やその他の機器を用いてインターネット上のウェブサイトを開覧したり、外部ツールを使用したりすること。
- (4)試験において監督者等の指示に従わないこと。
- (5)その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

合格発表について

合格発表の方法

- ①合格発表は、インターネット出願サイト上で行います。インターネット出願サイトにログイン後、出願内容一覧画面の「合否結果照会」ボタンをクリックして、結果をご確認ください。インターネット出願サイトは、スマートフォン・パソコンからアクセスできます。確認可能期間は、以下の表を参照してください。掲示による合格発表は行いません。
- ②合格者には、「合格通知」および「入学手続きのご案内」を郵送します。
- ③不合格者には、本学からの郵便等での個別通知は行いません。
- ④合否についての問い合わせには、一切応じられません。

帰国学生入試	発表日時	インターネットによる 合否確認可能期間
	2026年12月2日（水）	2026年12月2日（水）午前10：00～ 12月5日（土）午前10：00

入学手続きについて

入学手続き（スケジュール）

①入学手続きは、次の【1】から【3】の手続きを全て行って完了します。

合格者には、合格発表日に「合格通知」および入学手続きに関するご案内を郵送します。入学手続きに関するご案内（到着は、合格発表日の1～2日後になります）に従って手続きを行ってください。

【1】 入学金の振込、第1次入学手続き

【2】 学費等諸納付金の振込

帰国学生入試	【1】 入学金振込期限・ 第1次入学手続き締切日	【2】 学費等諸納付金振込期限
	2026年12月15日（火）	2027年3月1日（月）

【3】 第2次入学手続き（3月）

②期限内にすべての手続きが完了しない場合は、合格を取り消します。

③入学手続きには、「卒業証明書」の提出と入学する際の「保証人」を明確にしておく必要があります。

注意事項

①入学金、学費等諸納付金は、手続期間内に納入がない場合、合格を取り消します。

②受理した提出書類及び納入された入学金は、理由のいかんに関わらず返還しません。

③手続き後、入学を辞退される方は、2027年3月31日までに入学辞退届を提出してください。
2027年3月31日までに所定の手続きをもって入学辞退した場合は、入学金を除く学費等諸納付金を返還します。

④事前に承認を得ず入学式までに来日しなかった場合、または入学手続き書類等に虚偽の記載があった場合は、入学を取り消すことがあります。

入学前教育プログラム

本学では、皆さまが大学での学びをスムーズに始められるよう、「基礎知識」の習得と「学習習慣」の確立を目的とした入学前教育プログラム（e-learning）をご案内します。受講料として13,500円をご負担いただきます（総額27,250円のうち、残額は大学が負担します）。

※帰国学生入試の合格者は任意受講となります。

※海外からの受講はできませんので、予めご了承ください。

入学金・学費・諸費

1年次の納付金について（全入試共通）

「入学金振込期限」内に入学金を納付してください。なお、一度納めた入学金は入学を辞退しても返還しませんので、ご注意ください。入学金・諸費を除く学費等の納入は、1回払いか、2回払いが選択できます。

■1年次の納付金（2027年度予定）

内訳	項目	経済経営・法学部	文・教育学部	理工学部	看護学部 ^{※1}	国際教養学部
入学金		200,000円	200,000円	200,000円	200,000円	200,000円
学費	授業料	1,017,000円	1,038,000円	1,370,000円	1,327,000円	1,295,000円
	実習費	—	—	96,000円	171,000円	—
諸費	学友会費	19,000円	19,000円	19,000円	19,000円	19,000円
計		1,236,000円	1,257,000円	1,685,000円	1,717,000円	1,514,000円

■2回払いで納付する場合の納付金（2027年度予定）

1回目 (春学期)	内訳	項目	経済経営・法学部	文・教育学部	理工学部	看護学部 ^{※1}	国際教養学部
	入学金		200,000円	200,000円	200,000円	200,000円	200,000円
	学費	授業料	508,500円	519,000円	685,000円	663,500円	647,500円
		実習費	—	—	48,000円	85,500円	—
	諸費	学友会費	19,000円	19,000円	19,000円	19,000円	19,000円
計			727,500円	738,000円	952,000円	968,000円	866,500円
2回目 (秋学期)	内訳	項目	経済経営・法学部	文・教育学部	理工学部	看護学部 ^{※1}	国際教養学部
	入学金		—	—	—	—	—
	学費	授業料	508,500円	519,000円	685,000円	663,500円	647,500円
		実習費	—	—	48,000円	85,500円	—
	諸費	学友会費	—	—	—	—	—
計			508,500円	519,000円	733,000円	749,000円	647,500円

※ 学友会費は、実情に即して改定されることがあります。

※1 一般社団法人日本看護学校協議会共済会が運営する総合補償制度（Will2）の保険料（年間保険料4,500円程度）が別途、毎年必要になります。

2回払いの2回目（秋学期分）の納入期間は、秋学期の10月中旬頃から11月上旬頃までです（予定）。秋学期分の納付書は、10月中旬頃に郵送します。

上記の学費のほかに、教職課程を希望する場合は、別に「課程登録費」が必要になります。	課程	登録時（1年生または2年生）	教育実習登録時（2年次）
	教職課程（幼・小）	25,000円	25,000円
	教職課程（中・高）	25,000円	25,000円

2年次以降の納付金について

2年次以降は、入学金、学友会費を除いた授業料、実習費を納金いただきます。

※学費のほかに、教科書等の費用が選択する科目により必要になります。

お問い合わせ

入学後の奨学金、学生寮についてのお問い合わせは学生課までお願いします。

学生課 学生寮係

TEL：042-691-2205 メール：dormitory@soka.ac.jp

学生課 奨学金係

TEL：042-691-2161 メール：syougakukin@soka.ac.jp

なお、保護者が海外に在住し、その国の国籍や永住権・市民権又はそれに準ずる資格を持つ場合は、特に外国人留学生と同様の支援対象になる場合がありますので、学生生活に関する支援・サービスについては、国際部 留学生課までご相談ください。

留学生課

TEL：042-691-8230 メール：ryugakusei@soka.ac.jp