



理工学研究科 博士後期課程

外国人学生入試募集要項

および

創価大学牧口記念教育基金会留学生奨学金

スカラーシップ選考

〈2027 年度 入学用〉

1. 募集研究科・専攻・募集人員

研究科	専攻	課程	募集人員
理工学	情報システム工学	博士後期	若干名
	生命理学		
	環境共生工学		

2. 出願資格

日本国以外の国籍を有する者、または海外に在住し、その国の国籍、永住権、市民権、またはそれに準ずる資格を持つ者、またはその保護者に扶養される日本国籍を有する者で、(1)～(3)のいずれかに該当する者

- (1) 修士の学位を有する者、または2027年3月(9月入学者は2027年8月)までに取得見込の者
- (2) 外国において修士の学位に相当する学位を取得した者、または2027年3月(9月入学者は2027年8月)までに取得見込の者
- (3) その他、本学研究科委員会において修士の学位を有する者と同等以上の学力および受験資格があると認められた者

※中国3年制大学の学位は、本学理工学研究科の出願資格としては認められません。

※注意事項※

出願前に、指導を希望する教員に博士前期課程の研究・教育等について必ず相談すること。教員の連絡先は基本的にホームページでは公開しておりませんので、理工学部事務室(eng-grad@soka.ac.jp)までお問い合わせください。各教員の研究・教育内容他、理工学研究科に関わることは、ホームページから確認することができます。

理工学研究科の教員一覧は以下のリンクよりご確認ください。

- ・情報システム工学専攻：<https://www.soka.ac.jp/grad-eng/sys/>
- ・生命理学専攻：<https://www.soka.ac.jp/grad-eng/biosciences/>
- ・環境共生工学専攻：<https://www.soka.ac.jp/grad-eng/env/>

3. 出願について

(1) 提出方法

出願期間内にWEB出願ページから必要書類をアップロードするとともに、証明書類を理工学部事務室窓口にて提出、もしくは郵送すること(郵送の場合、不切当日消印有効)。

(2) 出願期間 WEB出願ページ(TAO)：<https://admissions-office.net/>

2027年4月入学 (春入学)	出願期間	2026年8月26日(水)～9月25日(金) 17:00 厳守 ※日本時間
2027年9月入学 (秋入学)	出願期間	2027年2月4日(木)～3月4日(木) 17:00 厳守 ※日本時間

※注意事項※

WEB出願ページ(TAO)を利用する際は、「会員登録」が必要です。予め登録を行ってから出願を行ってください。

(3)出願書類等

書類の種類		提出に際しての注意事項	外国人
A	入学願書	本学所定の様式〔A票〕を使用して作成し、顔写真を張り付けたものをPDFに変換し、WEB出願ページ上にアップロードすること。 また、試験当日の写真票作成のため、願書に貼り付けた顔写真のオリジナルファイルをWEB出願ページ上にあわせてアップロードすること。 外国籍を有する方で、パスポートまたは在留カードを所持している方はコピーをあわせてアップロードすること。	○
B	志望理由および入学後の希望する研究	本学所定の様式〔B票(後期課程)〕を使用して作成すること。入学後に行いたい研究についてなるべく詳しく記述すること。記入したwordファイルをPDFに変換し、WEB出願ページ上にアップロードすること。	○
C-1	成績証明書(学部) (原本を提出※)	出身大学の成績証明書を提出すること。 外国人学生入試受験者で日本国外において学士号を取得した場合は、学士課程に相当する課程の全学年にわたる成績が記載されたものを提出すること。	○
C-2	成績証明書(大学院) (原本を提出※)	修士課程に相当する課程の全学年にわたる成績が記載されたものを提出すること。 本学出身者：成績証明書を提出すること。	○
C-3	卒業証明書(学部) (原本を提出※)	学士課程に相当する課程を卒業したことが分かる証明書を提出すること。 本学出身者：提出不要	○
C-4	修了(見込)証明書 (博士前期課程／修士課程) (原本を提出※)	修士課程に相当する課程を修了したことが分かる証明書を提出すること。修了見込証明書を提出した者は、修了後速やかに修了証明書を提出すること。 本学出身者：提出不要	○
C-5	学位記(原本を提出※)	学士および修士の学位を取得したことを証明するもの。卒業証明書(C-3)、修了証明書(C-4)に取得した学位が明記されている場合は提出不要。本学出身者の提出は不要	△
C-6	日本語能力試験合格証明書 (原本を提出※)	入学願書の「日本語能力試験」欄に記入したスコアを証明するものを提出すること。	△
C-7	英語能力証明書 (原本を提出※)	入学願書の「英語能力試験」欄に記入したスコアを証明するもの、または「英語で行われた教育の受講歴」を証明するものを提出すること。	△
C-8	大学入学資格試験証明書 (原本を提出※)	外国人学生入試受験者がその国の学校教育制度の中で、大学入学試験や統一試験を受験した者は提出すること。	△
D	修士論文	日本または英語での修士論文要旨のPDFをWEB出願ページにアップロードすること。	○
E	推薦書(外国人入試) 2通	本学所定の用紙〔E票(外国人)〕を使用し、作成したものをPDF形式でWEB出願ページ上にアップロードすること。本学出身者の提出は不要。 1通は最終学校の学校長、研究科長、または指導教員が作成したもの(ただし日本語学校の教員は不可)。もう1通の推薦者は特に制限しない。	○
F	指導教員受入承諾書	本学所定の用紙〔F票〕を使用して作成し、博士前期課程での指導を希望する教員のサインが記入されているものを提出すること。 出願前に、指導を希望する教員に博士前期課程の研究・教育等について相談し、承諾を得ること。情報システム工学	○

		専攻へ出願する方は、メールだけではなく、ZOOM 等を使用して面談を行うこと。	
K	経費支弁書	本学大学院在学中における学費・生活費について WEB フォーム上に必要事項を入力してください。また、経費支弁の裏付けとなる書類のスキャンコピーを WEB 出願ページ上にアップロードしてください。 詳しくは「4. 経費支弁について」を参照してください。	○
L	創価大学牧口記念教育基金会留学生奨学金申請書	外国人学生で本学の「創価大学牧口記念教育基金会留学生奨学金」へ応募を希望する方は、WEB 出願ページ上に必要事項を入力してください。 スカラシップ選考の詳細は「10. 創価大学牧口記念教育基金会留学生奨学金スカラシップ選考について」を参照してください。	△
M	合格通知書・入学手続書類送付先票	WEB 出願ページ上で必要事項を入力すること。	○

[注意事項]

- ① 原本の提出が必要な証明書等（※）は、創価大学理工学部事務室へ郵送、もしくは直接窓口にてご提出ください。**※ただし海外在住の方は、後日（入試合格・日本入国以降）の原本提出も可とします。出願時に原本のスキャンデータを WEB 出願システム上にアップロードするとともに、原本の提出が後日になる旨を、出願〆切までに必ず理工学部事務室(eng-grad@soka.ac.jp)までご連絡ください。一度提出された書類・検定料は、原則として返還しません。**

郵送先：〒192-8577 東京都八王子市丹木町 1-236

創価大学理工学部事務室 大学院係 宛（出願〆切日消印有効）

※郵送の際は、封筒左下に「理工学研究科入試出願書類在中」と朱書きすること

- ② ○印は提出必須書類、△印は該当する方が提出する書類を表します。

(4) 検定料：33,000 円

WEB 出願ページ上にて出願時にお支払いください。支払い時に発生する手数料は各自の負担となります（金額は決済手段により異なります）。

(5) 出願上の注意事項

- ① 全ての書類は日本語もしくは英語で作成すること。**※提出された各種証明書等が、日本語又は英語以外の言語で記載されている場合は、必ず日本語又は英語の翻訳を添付すること。**
- ② 一度受理した出願書類の記載事項についての変更は認めません。
- ③ 入学願書は、1 専攻のみ許され、併願は認めません。
- ④ 一度受理した出願書類及び検定料は、理由のいかんに関わらず一切返還しません。
- ⑤ 提出書類に虚偽の記載があった場合は、合格及び入学許可を取り消すことがあります。出願書類において虚偽の記載や偽造が発見された場合、ならびに試験において不正行為があったことを示す証拠が発見された場合には、合格後や入学後であっても遡って、合格・入学許可を取り消すことがあります。
- ⑥ 出願書類等に不備があるもの、及び出願期間を過ぎて提出されたものは、選考の対象とはしません。

4. 経費支弁について（外国籍を保有する方のみ）

(1) 経費支弁の基準

理工学研究科への出願に際して預金残高証明書または奨学金給付証明書で証明する金額は 1 年間分の生活費及び学費（日本円で概ね月額 16 万円×12 か月分）を基準とします。

なお、創価大学牧口記念教育基金会留学生奨学金のスカラシップ選考への出願を同時に行う場合は、預金残高証明書等で証明する金額が基準額未満でも出願を認めます。**ただし、留学ビザ取得手続き（在留資格認定証明書交付申請または在留期間更新手続き）の際、法務省（出入国在留管理庁）**

において日本滞在に必要な経費支弁に関する審査が行われ、その結果、COE 不交付または在留期間更新が不許可となった場合は本学への入学が許可されませんので注意してください。

(2) 経費支弁者になれる方

経費支弁者とは、本学在学中の学費や生活費について責任をもって支払う人をいいます。経費支弁者は一定の収入または預貯金がある両親または親族（居住国は問いません）とすることが一般的ですが、出願者本人に留学費用を支弁する十分な預貯金がある場合は自分を経費支弁者とする事もできます。また、複数人が経費支弁者になることも可能です。

親族などに経費支弁者となる方が見つからない場合など、やむを得ない事情がある場合は、友人・知人を経費支弁者とする事もできますが、この場合は経費支弁同意書に経費支弁を引き受けた経緯と理由を詳細に記入して提出してください。ただし、友人・知人から将来返済を前提とした留学費用の貸与を受ける場合は経費支弁者とはできません。また、友人・知人を主たる経費支弁者とする場合は、COE の審査がより厳しく行われることがありますので、注意してください。

(3) 経費支弁書の作成方法

出願の際に提出する経費支弁書については、以下の要領により経費支弁の裏付けとなる書類を添付してください。経費支弁者が複数人いる場合や奨学金と併用する場合は、すべての預金残高証明書と奨学金給付額（年額）の合計が基準額以上（スカラシップ選考へ申し込む場合は基準額未満でも可）であることを示すこと。

① 本人が経費を支弁する場合

- 本人名義の預金残高証明書

② 本人以外が経費を支弁する場合（日本国内居住者を含む）

- 経費支弁同意書（所定の用紙に経費支弁者が署名したもの）
- 支弁者名義の預金残高証明書
- 在職証明書
- 年収証明書
- 志願者本人との関係を証明する書類（戸籍謄本、住民票、親族公証書等）

③ 奨学金で支弁する場合（創価大学牧口記念教育基金会留学生奨学金は含まない）

- 奨学金給付額、給付期間、給付期間が明記された奨学金給付証明書

5. 選考の方法

研 究 科	専 攻	選 考 方 法
理工学	情報システム工学 / 生命理学 / 環境共生工学	1.書類審査 2.口述試験

6. 試験日・会場

口述試験	2027 年 4 月 入学	2027 年 9 月 入学
	2026 年 10 月 31 日（土）※日本時間 予備日：10 月 30 日（金）	2027 年 5 月 15 日（土）※日本時間 予備日：5 月 14 日（金）

※ 口述試験は創価大学キャンパス内で実施しますが、対面/オンラインの選択が可能です。

※ 出願者の居住国により、予備日に実施する可能性があります。

※ 試験日時は時差を考慮して決定し、おおよそ試験の 2 週間前までに通知します。

7. 合格発表

外国人入試 2027 年 4 月(春)入学	外国人入試 2027 年 9 月(秋)入学
2026 年 11 月 6 日（金）11：00 ※日本時間	2027 年 5 月 24 日（月）11：00 ※日本時間

判定結果は、以下3項目のいずれかを、WEB出願専用ページ上で発表する。

- (1)合格 入学手続きが完了した者に大学院への入学を許可する
- (2)不合格 審査の結果合格基準に達していない。
- (3)出願資格無し 大学院入学資格が認められない。

■備考：

- 1. 合格者には合格通知書と関係書類を郵送または電子メールで送付します。
- 2. 合否に関する、電話・郵便での問い合わせには一切応じません。

8. 入学手続きについて

合格者は、各入学手続の所定の期間内に入学手続および入学金・学費等の納入をしてください。詳細については、合格者を対象に改めて通知します。

ー外国人入試（春入学）の合格者ー

- (1) 第1次手続＝入学金を納めます。また、入学後の住まいに関するアンケートフォームへの回答とともに、海外に居住している方はビザ申請に関する書類の提出を行っていただきます。

手続期間：2026年11月9日～11月19日

- (2) 第2次手続＝学費等諸納付金を納めます。また各種書類を提出していただきます。

※手続書類については、第1次手続完了者へ2027年2月中旬に通知します。

手続期間：2027年2月16日～2月26日

ー外国人入試（秋入学）の合格者ー

- (1) 第1次手続＝入学後の住まいに関するアンケートフォームへの回答とともに、海外居住者の方はビザ申請に関する書類の提出を行っていただきます。

手続期間：2027年5月25日～6月4日

- (2) 第2次手続＝入学金・学費等諸納付金を納めます。また各種書類を提出していただきます。

※手続書類については、2027年7月初旬までに通知します。

手続期間：2027年7月8日～7月20日

*2026年度学費（参考額）

項 目	一括払い	2回分割払い	
	入学手続時	入学手続時	秋（春）納入時
入学金 ※	200,000 円	200,000 円	—
授業料	650,000 円	325,000 円	325,000 円
実習費	120,000 円	60,000 円	60,000 円
合計	970,000 円	585,000 円	385,000 円

※ 本学博士前期課程および修士課程修了者の博士後期課程の入学金は、免除する。

※注意事項※

- ① 上記の納入期間内に手続を行わない場合は、合格を取り消します。
- ② 授業料等は、手続期間内に必ず完納して下さい。納入回数は、1回払（入学手続時に一括納入）又は、2回分割払い（春学期・秋学期に分割納入）が選択できます。
- ③ 手続後、事情により入学を辞退する場合、入学金を除く授業料等を返還します。
ただし、春入学の場合は3月中、秋入学の場合は8月中に届け出のあった場合に限りです。

9. 在留資格認定証明書の申請とビザの取得について

入学を許可された外国籍の者は原則として在留資格「留学」の取得が必要です。入学手続きの際に在留資格取得、入国および滞在に関する手続きをすることになります。

日本に新規に入国するために留学ビザを取得する場合は、ビザ手続きに必要な「在留資格認定証明書（COE）」の交付申請を大学が代理で行います。入学手続きの際に「在留資格認定証明書交付のための書類」（申請書、パスポートのコピー、規格を満たす顔写真）を提出してください。無事に申請が通ったら、ご自身で最寄りの日本大使館または総領事館（日本在住の方は最寄りの入国管理局）に行き、手続きを完了してください。

※注意事項※

- ・「在留資格認定証明書」についての許可は日本国政府が定める基準に基づき法務省が行うものです。同証明書が不交付となった場合は本学への入学が許可されませんので、注意してください。
- ・COE 発行後、ビザを取得し入国の流れとなります。万が一、入学辞退をされた場合は、COE は取り消しになり、速やかに帰国する必要があります。
- ・審査の過程で出入国在留管理局より追加の証明書等の提出を求められることがあります。この場合は、大学から連絡をしますので、指示された書類を速やかに提出してください。

10. 創価大学牧口記念教育基金会留学生奨学金 スカラシップ選考について

※理工学研究科では、「外国人学生入試（春入学）」を優先し、スカラシップ選考を行います。春入学者で採用枠に達しなかった場合に「外国人学生入試（秋入学）」においても選考します。

(1) 応募資格 以下の2つの要件をすべて満たす方

- ・本学大学院・外国人学生入試の受験資格を満たす者
- ・本奨学金の選考（スカラシップ選考という）を実施する入学試験を受験する者

(2) 採用人数及び給付金額

課程	採用人数	給付金額	給付期間
博士後期課程	最大5名	年額 500,000 円	最大3年間

- ・この奨学金は「外国人学生入試（春入学）」合格者を優先して採用します。春入学者で採用枠に達しなかった場合に限り、秋入学においてもスカラシップ選考を実施し、採用者を決定します。
- ・給付期間は標準修業年限以内とし、博士後期課程は3年間給付します。
- ・本奨学金は他団体奨学金との併用は可とします。ただし、国費留学生など他の奨学金の中には本奨学金との併用を認めないものもありますので、当該団体に確認してください。また、本奨学金と学内の他の給付奨学金を併用することはできません。
- ・奨学金は大学院に入学後、所定の手続きを経たうえで春学期、秋学期の2回に分けて給付します。入学手続き時に支払う費用（入学金、学費）には充当できませんので、注意してください。

(3) 申請および選考方法

- ・本奨学金の選考を実施する入学試験において、入試成績上位者から支給人数枠内で選抜します。
- ・スカラシップ選考に申請する場合は、対象となる入学試験の出願時に、スカラシップ選考の希望の有無を選択し、スカラシップ選考に必要な書類を WEB 出願ページから提出してください。

願書送付先・お問合わせ先：創価大学理工学部事務室

〒192-8577 東京都八王子市丹木町 1-236 創価大学理工学部事務室 大学院外国人入試係

E-mail: eng-grad@soka.ac.jp (<https://www.soka.ac.jp/en/grad-eng/>)