

証明書の種類、発行手数料、発行・発送にかかる日数(目安)

＜証明書の種類、発行・発送に係る日数(目安)＞

- 窓口申込・郵送申込の場合は必ず、申請部署を確認の上、お申し込みください。異なる部署にお申し込みいただいた場合、通常よりお時間を頂戴することがあります。
- 発行にかかる日数は「目安」です。証明書のお申し込み状況、システムの臨時メンテナンス等により日数が前後することがあります。
- 発行にかかる日数には、土・日・祝日および窓口時間外は含みません。また、証明書到着日は保証いたしかねます。
- 下記に記載のない証明書や本学の書式を用いない証明書が必要な場合、事前に窓口にご相談ください。発行・発送には最低1日（内容によっては2～7日程度）お時間をいただきます。
- 証明書を発行後、順次発送いたします。郵送状況などにもよりますが、3日～10日ほどで証明書が届くようにしております。

＜在学生＞

証明書名	証明書の種類	発行手数料(1通)	発行にかかる日数(目安) ※2			備考
			証明書自動発行機	窓口申請	郵送申請	
成績証明書	和文	300円	即日	2日後発行	申請書類到着日の2日後発行	修得した科目・単位数・成績が記載
	英文		即日	2日後発行	申請書類到着日の2日後発行	
卒業見込証明書	和文	300円	即日	2日後発行	申請書類到着日の2日後発行	卒業年度の4月1日以降に発行できる
	英文		即日	2日後発行	申請書類到着日の2日後発行	
成績・卒業見込証明書	和文のみ	300円	即日	2日後発行	申請書類到着日の2日後発行	修得した科目・単位数・卒業見込年月が記載
在学証明書	和文	200円	即日	2日後発行	申請書類到着日の2日後発行	何年次に在学中であるか記載 ※1
	英文		即日	2日後発行	申請書類到着日の2日後発行	
休学証明書	和文	300円	—	申請後、2日後発行	申請書類到着日の2日後発行	在籍中の年次・休学期間が記載
	英文		—	申請後、2日後発行	申請書類到着日の2日後発行	
科目履修証明書	和文	300円	—	申請後、7日後発行	申請書類到着日の7日後発行	履修している科目を証明 科目名・単位・入学年月日が記載
	英文		—	申請後、7日後発行	申請書類到着日の7日後発行	
推薦書/調査書	—	300円	—	申請後、7日後発行	申請書類到着日の7日後発行	—

- ※1 休学中の学生は在籍証明書として発行
- ※2 発送については発行日の翌日(目安)になります。

＜卒業生＞

証明書名	証明書の種類	発行手数料(1通)	発行にかかる日数(目安)※1			備考
			オンライン申請	窓口申請	郵送申請	
成績証明書	和文(1982年度入学以前生)	300円	決裁完了日の2日後発行	2日後発行	申請書類到着日の2日後発行	修得した科目と単位数・成績、入学年月および卒業年月が記載
	和文(1983年度入学以降生)		決裁完了日の翌日発行	2日後発行	申請書類到着日の翌日発行	
	英文(1982年度入学以前生)		決裁完了日の7日後発行	7日後発行	申請書類到着日の7日後発行	
	英文(1983年度入学以降生)		決裁完了日の翌日発行	2日後発行	申請書類到着日の翌日発行	
卒業証明書	和文	300円	決裁完了日の翌日発行	2日後発行	申請書類到着日の翌日発行	入学年月日・卒業年月日・所属、学位が記載
	英文		決裁完了日の翌日発行	2日後発行	申請書類到着日の翌日発行	
成績・卒業証明書 ※2	和文	300円	決裁完了日の翌日発行	2日後発行	申請書類到着日の翌日発行	修得した科目・単位数・成績・入学年月・卒業年月日が記載
在籍期間証明書	和文	300円	決裁完了日の翌日発行	2日後発行	申請書類到着日の翌日発行	入学年月日・失籍年月日(卒業年月日)・所属が記載
	英文		決裁完了日の翌日発行	2日後発行	申請書類到着日の翌日発行	

- ※1 発送については発行日の翌日(目安)になります。
- ※2 1983年度入学以降生のみ発行可能

＜退学者＞

証明書名	証明書の種類	発行手数料(1通)	発行にかかる日数(目安)※1			備考
			オンライン申請	窓口申請	郵送申請	
退学証明書	和文	300円	決裁完了日の翌日発行	2日後発行	申請書類到着日の翌日発行	所属・入学年月日・退学年月日が記載
	英文		決裁完了日の7日後発行	7日後発行	申請書類到着日の7日後発行	
成績証明書	和文(1982年度入学以前生)	300円	決裁完了日の2日後発行	2日後発行	申請書類到着日の2日後発行	修得した科目と単位数・成績、入学年月および卒業年月が記載
	和文(1983年度入学以降生)		決裁完了日の翌日発行	2日後発行	申請書類到着日の翌日発行	
	英文(1982年度入学以前生)		決裁完了日の7日後発行	7日後発行	申請書類到着日の7日後発行	
	英文(1983年度入学以降生)		決裁完了日の翌日発行	2日後発行	申請書類到着日の翌日発行	
在籍期間証明書	和文	300円	決裁完了日の翌日発行	2日後発行	申請書類到着日の翌日発行	入学年月日・失籍年月日(卒業年月日)・所属が記載
	英文		決裁完了日の翌日発行	2日後発行	申請書類到着日の翌日発行	

- ※1 発送については発行日の翌日(目安)になります。

＜研究生・科目等履修生・特別履修生＞

証明書名	証明書の種類	発行手数料(1通)	発行にかかる日数(目安) ※1		備考
			窓口申請	郵送申請	
登録証明書 (在学生)	和文	200円	申請後、2日後発行	申請書類到着日の2日後発行	現在、研究生、科目等履修生、特別履修生、であることを証明 登録期間を記載
	英文		申請後、7日後発行	申請書類到着日の7日後発行	
登録期間証明書 (終了生)	和文	300円	申請後、2日後発行	申請書類到着日の2日後発行	過去、研究生、科目等履修生、特別履修生、であったことを証明 登録期間を記載
	英文		申請後、7日後発行	申請書類到着日の7日後発行	
研究生証明書	和文	300円	申請後、2日後発行	申請書類到着日の2日後発行	登録(期間)証明書の内容の他、所属・研究テーマ・教員名を記載
	英文		申請後、7日後発行	申請書類到着日の7日後発行	
単位修得証明書 (成績証明書)	和文	300円	申請後、2日後発行	申請書類到着日の2日後発行	科目等履修生・特別履修生のみ 修得した科目と単位数の証明
	英文		申請後、7日後発行	申請書類到着日の7日後発行	

- ※1 発送については発行日の翌日(目安)になります。