

創価大学学部外国人学生 4 月入学面接選考型入学試験 2027 年度募集要項

1. 在籍期間

入学予定時期：4 月

在籍期間：4 年間

学事歴：春学期（4 月 1 日から 7 月 31 日）と秋学期（9 月 15 日から 1 月 31 日）の 2 学期制

2. 学部・学科と募集定員

以下の学部・学科で外国人学生の募集を行う。

学 部	学 科	募 集 定 員
経 済 経 営 学 部	ビ ジ ネ ス 学 科	若干名
法 学 部	法 律 政 治 学 科	
文 学 部	人 間 学 科	
教 育 学 部	心 理 ・ 教 育 学 科	
	児 童 教 育 学 科	
理 工 学 部	情 報 シ ス テ ム 工 学 科	
	グ リ ー ン テ ク ノ ロ ジ ー 学 科	
	生 命 理 工 学 科	

- ・看護学部は外国人学生入試を実施しない。
- ・「学部外国人学生 4 月入学書類選考型入学試験」と併願することが可能。
- ・合格にふさわしい成績の出願者がいないと判断した場合、募集定員どおりの合格者を決定しない場合がある。

3. 入試日程

出 願 期 間	2026 年 12 月 5 日（土）～12 月 20 日（日）	締切日必着 ※日本時間
試 験 実 施 日	2027 年 1 月 23 日（土）	
合 格 発 表 日	2027 年 2 月 17 日（水）	メールにて結果を通知

4. 選考方法

提出された書類審査および、面接試験の結果により選考する。

5. 出願資格

次の (1) から (6) のいずれかに該当する者

- (1) 外国において学校教育（注 1）における 12 年の課程を修了した者または修了見込みの者。
- (2) 海外で教育を受け、飛び級等により教育課程が 12 年間に満たない者。
- (3) 外国において、指定された 11 年以上の課程を修了したとされるものであること等の要件を満たす高等学校に対応する学校の課程（文部科学大臣指定 高等学校に対応する外国の学校の課程一覧）を修了した者。

(https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/1380756.htm)

- (4) スイスにおける国際バカロレア資格、ドイツにおけるアビトゥア資格、フランスにおけるバカロレア資格、およびそれと同等の資格を取得した者。
- (5) 国際的な評価団体（WASC、CIS、ACSI、NEASC）の認定を受けた教育施設の 12 年の課程を修了した者。
- (6) 12 年の教育課程のうち、日本の教育制度に基づく学校での在学期間が含まれる場合は以下のいずれかに該当すること。
- ・ 外国の高等学校を修了した者または修了見込みの者で、日本の小・中・高等学校等（注 2）の在学期間が通算 6 年間以内であること。
 - ・ 日本の学校教育法にもとづく高等学校を修了した者または修了見込みの者で、日本の小・中・高等学校等（注 2）に在学した期間が通算 3 年間以内であること。

その他、上記（5）の評価団体による認定がない場合については個別の入学資格審査によって、入学資格ありと判断される場合もある。

注 1 「外国における学校教育」には「我が国において、高等学校相当として指定した外国人学校一覧」にある学校も含まれる。

(https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111314/003.htm)

注 2 「日本の小・中・高等学校等」には、日本の学校教育法にもとづく小学校・中学校・高等学校等に加え、「文部科学大臣が認定した在外教育施設」を含む。

(https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111314/004.htm)

6. 出願条件

出願に当たっては、上記「5. 出願資格」に加え学部・学科の以下の条件を満たすこと。

1. EJU（日本留学試験）を受験し、「成績確認書」を EJU オンライン成績確認専用ページで印刷し提出すること。経済経営学部、法学部、文学部、教育学部に出願する者は「総合科目」と「数学I」のスコアを提出。理工学部に出願する者は、「数学II」のスコアを提出すること。
2. 経済経営学部、法学部、文学部、教育学部、理工学部への出願者にあつては、JLPT 日本語能力試験 N2 合格以上の日本語能力の証明書、または EJU 日本留学試験（日本語）の合計点が 200 点以上（記述の点数を除く）のスコア、JPT 日本語能力試験 600 点以上のスコアを提出できること。

学科	日本語能力	EJU 日本留学試験
ビジネス学科 法律政治学科 人間学科 心理・教育学科 児童教育学科	JLPT 日本語能力試験 N2 以上、EJU 日本留学試験（日本語）の合計点が 200 点以上（記述の点数を除く）のスコアまたは JPT 日本語能力試験 600 点以上の証明書	「総合科目」と「数学I」の成績確認書
情報システム工学科 グリーンテクノロジー学科 生命理工学科	JLPT 日本語能力試験 N2 以上、EJU 日本留学試験（日本語）の合計点が 200 点以上（記述の点数を除く）のスコアまたは JPT 日本語能力試験 600 点以上の証明書	「数学II」の成績確認書

7. 出願書類

(1) WEB 出願システム

日本語ページ : <https://soka.campus-p.jp/ja/>

英語ページ : <https://soka.campus-p.jp/en/>

※提出書類は、WEB 出願システムにアップロードしてから、指定の送付先住所へ郵送すること（P.4 参照のこと）。

(2)提出書類

◆表「出願書類一覧」

No.	提出書類	作成に当たっての注意事項	用紙
1.	入学願書	第1希望のみ出願することができる。	WEB から入力
2.	「出願理由および学習計画」 (注3)	出願する学科ごとに「出願理由および学習計画」を作成すること。 記入に当たっては、「出願理由および学習計画」についての項目を確認して作成すること。日本語で1000文字程度。 *教育学部は専用の用紙があるため注意すること。	WEB から入力
3.	証明写真	 最近3か月以内に撮影した顔写真(タテ4cm×ヨコ3cm)。 ・上半身、眼鏡着用不可、無帽・無背景のもの。 ・WEB からアップロードしたものとは別に2枚提出すること。 ・提出の際、顔写真の裏面にアルファベットで氏名を記載すること。	原本2枚を郵送
4.	高校卒業（見込）証明書	出願時に高校に在籍している者は2027年3月31日までに卒業見込みであることを証明できる卒業見込証明書を提出すること。 なお、卒業証明書が発行される段階で速やかに提出すること（発行されない場合は卒業証書を提出すること）。 *現在大学に在学中の場合は在学証明書も提出すること。 *高校卒業認定試験を受験した場合はその合格証明書を提出すること。	WEB にアップロードした後、コピーを郵送
5.	高校成績証明書	全学年の成績を証明するもの。 出身高校に依頼して作成すること。証明書の発行が出来ない場合は、成績通知書のコピーを提出すること。 *現在大学に在学中の場合は大学の成績証明書も提出すること。 *高校卒業認定試験を受験した場合はその成績証明書を提出すること。	WEB にアップロードした後、コピーを郵送
6.	日本留学試験の成績確認書	詳細は前述の「6. 出願条件」を参照 公式に発行された証明書のコピーを提出すること。	WEB にアップロードした後、コピーを郵送
7.	日本語能力証明書	詳細は前述の「6. 出願条件」を参照 公式に発行された証明書のコピーを提出すること。	WEB にアップロードした後、コピーを郵送
8.	推薦書 (指定用紙)	出身高等学校の学校長や出願者の授業を直接受け持った出身高等学校の教員に記入を依頼すること。 日本語学校に在籍している者は日本語学校からの推薦書も可とする。 *指示があった場合を除き、WEB 出願システムにはアップロードはしないこと。厳封すること。	※指定用紙をホームページからダウンロードしてください。厳封し他の書類と共に郵送
9.	検定料支払い	WEB 出願システムにて出願時に、検定料20,000円をクレジットカードにて支払うこと。（詳細は後述の「8. 検定料」を参照）	—
10.	経費支弁書 (指定用紙)	入学後の学費や生活費について、支弁の裏付けとなる書類（銀行残高証明書等）を添付し、提出すること。（詳細は後述「9. 経費支弁」を参照）	※指定用紙をホームページからダウンロードし、記入の上、他の必要書類と共に郵送
11.	学費減免申請書 (指定用紙) *任意	学費の減免を希望する者は必ず申請書を提出すること。なお、家計支持者の収入を証明する書類を併せて提出すること。（詳細は後述の「10. 経済的支援制度」を参照）	※指定用紙をホームページからダウンロードし、記入の上、他の必要書類と共に郵送

12.	指定国助成金申請書 (指定用紙) *任意	指定国助成金を希望する者は必ず「創価大学学部留学生指定国助成金募集要項」を読み、申請に必要な書類と共に申請書を提出すること。(詳細は後述の「10. 経済的支援制度」を参照)	※指定用紙をホームページからダウンロードし、記入の上、他の必要書類と共に郵送
-----	-------------------------	--	--

注3 「出願理由および学習計画」について

学部の内容を HP で確認した上で「出願理由および学習計画」を WEB 出願システムにて出願時に記入すること。

<https://www.soka.ac.jp/department/department/>

(3) 出願書類の提出に関する注意事項

1. 出願する学科によって提出書類が異なるため、表の「出願書類一覧」をよく確認し、必要書類を準備すること。出願書類に不備がある場合や出願書類が全て揃っていない場合、出願を受理しない。本学から不備について連絡をすることはない。
2. 全ての書類は日本語で作成すること。提出書類が日本語以外の言語の場合は、原本とあわせて日本語の翻訳を必ず添付すること。
3. 書類は原本と指示されている場合以外はコピーを送付すること。原本が提出された場合でも、提出された書類は一切返却しない。なお、入学後に国際部外国人入試係に原本を提出すること。その際、不正が発見された場合には、入学は無効となる。
4. 出願の際、本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、当該年度における当学の全ての入学試験の結果を無効とする。なおその場合、提出された書類・資料等は返却しない。
5. 出願締切日までに「WEB 出願システム」で手続を完了し、出願書類全て書留郵便などを利用して以下の送付先住所へ郵送すること。どちらか一方のみでは出願が完了したことにならないので注意すること。なお、本学で書類の到着の連絡はしない。WEB 出願システムの「マイページ」上で確認するか、追跡番号等を用いて各自で確認すること。
6. 出願期間締切後に到着した出願書類は、いかなる理由でも受け付けない。郵便・宅配便のトラブルで書類の未着や遅配が発生した場合でも、本学では一切責任を負わない。
7. 出願書類の本学への直接持ち込みは、一切受け付けをしない。
8. 「WEB 出願システム」の問合せ欄を使用して、創価大学国際部外国人入試係より連絡をする場合がある。本学の「no-reply@soka.campus-p.jp」のアドレスから送信するため、受信ドメインの設定をすること。

提出書類送付先

〒158-0095 東京都世田谷区瀬田 3-15-10 株式会社アクセスプログレス内
創価大学 外国人入試 願書受付係
TEL: 03-5797-5450

8. 検定料

【検定料の支払い方法】

検定料：20,000 円

- * WEB 出願システムの流れに沿って、クレジットカードで支払うこと。
- * 支払に使用するクレジットカードは、出願者以外の名義でも可とする。ただし、代理人が手続をする場合でも「出願者情報」には必ず出願者本人の情報を入力すること。
- * 検定料の支払が確認できない場合や検定料の支払後にクレジットカード決済がキャンセルされた場合は、出願資格を取り消すことがある。
- * クレジットカードの不具合等、やむを得ず検定料の支払いができない場合は銀行振込によ

る支払いも可とする（手数料は自己負担）。銀行振込による支払いを希望する場合は、必ず WEB 出願システムを通じて問い合わせをすること。

* 一旦納入された検定料は、理由のいかんにかかわらず返金しない。

9. 経費支弁

経費支弁書については、所定の用紙に経費支弁者が署名をし、以下の要領により経費支弁の裏付けとなる書類を添付すること。後述の学費減免制度により学費に必要な金額が減少するが、本書類は在留資格の申請の際にも使用するものとなるため、必要書類をよく確認し、準備すること。書類は WEB 出願システムよりアップロードした後、書類のコピーを郵送すること。

全ての証明書の発行日は出願締切日から遡って 3 か月以内とする。

○本人が経費を支弁する場合

- ・本人名義の預金残高証明書（一定額以上証明できるもの）（注 4）

○本人の親族が本国から送金して支弁する場合

- ・送金者名義の預金残高証明書（一定額以上証明できるもの）（注 4）
- ・在職証明書（在職期間、役職がわかるもの。自営業の場合は登記簿謄本の写しまたは営業許可証等）
- ・年収証明書（2025 年 1 月から 12 月まで、又は最近 1 年間）
- ・本人との関係を証明する文書（戸籍謄本、住民票、親族公証書等）

○本学以外からの奨学金で支弁する場合

- ・奨学金給付額、給付期間、給付機関が明記された奨学金給付証明書（支給額の合計が年間で一定額程度になるもの）

○日本在住者が経費を支弁する場合

- ・総所得金額の記載のある課税証明書（確定申告控えの写し、源泉徴収票等）
- ・在職証明書（在職期間、役職がわかるもの。自営業の場合は登記簿謄本の写しまたは営業許可証等）
- ・住民票
- ・知人、友人の場合、本人との関係がわかる資料（一緒に写っている写真など）

注 4 預金残高証明書等で証明する金額は、下記を参照すること。預金残高証明書は経費支弁者の口座名義であること。

* 学費減免（「10. 経済的支援制度」を参照）を同時に申請する場合、その審査と平行し経費支弁能力を審査する。

	経済経営学部、法学部、 文学部、教育学部 出願者	理工学部 出願者
学費減免を申請する場合	120 万円程度	150 万円程度
学費減免を申請しない場合	170 万円程度	200 万円程度

10. 経済的支援制度

①創価大学牧口記念教育基金会学部留学生学費減免奨学金（希望者は出願時に申請）

提出書類：

- ・学費減免申請書
- ・家計支持者の収入証明書（2025 年 1 月から 12 月まで、又は最近 1 年間）
- ・家計支持者の家族関係証明書

- *家計支持者とは、原則として父母の双方を指す。
 - *2025年に転職した場合はそれ以前の収入証明書も併せて提出すること。
 - *「収入」とは各種税金が引かれる前の金額を意味する。
 - *収入が無い場合、機関等から正式に発行された無収入証明書を提出すること。
 - *家計支持者の収入を証明する書類が出せない場合は「創価大学牧口記念教育基金会学部留学生学費減免奨学金」に申請出来ない。
- なお、学費減免の選考結果は、合格発表と同時に通知される。

学費減免の条件および減免率は、以下の通りである。

家計収入	減免率
800万円未満	50%減免
800万円以上	減免なし

- *入学後は、毎年学費減免の申請が必要。その際、通算 GPA が 2.0（GPA の満点は 4.0）を下回った場合、または 1 学期あたりの取得単位が 15 単位を下回った場合は、学費減免をしない。
- *学部の申請者の兄弟姉妹が本学の学部と同時に在学している場合は一人につき 180 万円、本学の別科に同時に在学している場合は一人につき 147 万円を家計収入から控除する。
- *学費の減免が行われた場合、初年度納付金は別表（P. 8 参照）の通りである。

②創価大学学部留学生指定国助成金（希望者は出願時に申請）

出願時に、以下の「創価大学学部留学生指定国助成金」に申し込むことができる。申請手続きについては、外国人入試募集要項掲載ページの「創価大学学部留学生指定国助成金募集要項」を読み、申請に必要な書類を入試出願書類と一緒に郵送すること。なお、入学後の申請手続きについては外国人留学生奨学金ガイダンスにて説明を行う。

指定国・地域は以下の通り。

韓国、ブラジル、マレーシア、シンガポール、香港、カンボジア、ラオス、ミャンマー、ベトナム、インドネシア、バングラデシュ、ネパール、スリランカ、モンゴル、ウズベキスタン、キルギス、カザフスタン、タジキスタン、外務省が定めるアフリカ地域全土

支給時期	支給額
入学時	20 万円（1 個人 1 回のみ）
入学後	年間 30 万円（1 個人最大 4 回、各学年 30 名以内）

③創価大学特待生奨学金（入学後の成績によって審査）

申込にあたって、手続きは不要。採用者には個別に案内を行う。

給付額：当該セメスターに、原則 15 万円を支給

採用人数：各セメスター約 100 名

採用期間：1 セメスター

選考方法：前セメスターで 16 単位以上を修得した者の中から、各学部・学科でセメスター GPA 上位の者を採用。GPA が同じ場合には、原則として修得単位数の多い者から選考する。

選考対象：在学 1 セメスターから 6 セメスターの成績を審査。次セメスターに選考を行うため、在学 2 セメスターから 7 セメスターまでの全学部生が対象となる。

*本学の経済的支援制度は変更する可能性がある。

*その他、日本国による奨学金については、日本学生支援機構（JASSO）のホームページ、独立行

政法人日本学生支援機構「日本留学のための奨学金」を参照のこと。

https://www.jasso.go.jp/ryugaku/scholarship_j/index.html

1 1. 受験票

出願資格を満たした者に、1月上旬に受験票を送付する。

◆受験票について

1. 「受験票」は、WEB 出願システムに登録されたメールアドレスに送付する。
2. 受験票を受け取ったら記載事項に間違いがないか確認し、もし間違いがあった場合は速やかに下記の問い合わせ先に連絡すること。
3. 受験票は、面接試験の当日、必ず持参すること。

1 2. 面接試験

試験日：2027年1月23日（土）

試験会場：創価大学中央教育棟校舎

東京都八王子市丹木町 1-236 ＊JR 八王子駅北口からバスで所要約 20 分

〔面接試験〕 面接員 2 名、受験生 1 名で行う

＊集合時間は受験票で確認すること。

1 3. お問い合わせ先

〒192-8577 東京都八王子市丹木町 1-236

創価大学国際部 外国人入試係

Tel: +81-42-691-8230 Fax: +81-42-691-9456

E-Mail: welcome@soka.ac.jp

出願書類はこちらに送らないでください。
書類の送付先については、P.4 参照のこと。

別表（初年度納付金）

※金額は変更する可能性がある。

●学部 経済経営、法学部

費目	通常額	50%減免
入学金	200,000 円	200,000 円
授業料	1,017,000 円	508,500 円
合計	1,217,000 円	708,500 円

●学部 文、教育学部

費目	通常額	50%減免
入学金	200,000 円	200,000 円
授業料	1,038,000 円	519,000 円
合計	1,238,000 円	719,000 円

●学部 理工学部

費目	通常額	50%減免
入学金	200,000 円	200,000 円
授業料	1,370,000 円	685,000 円
実習費	96,000 円	48,000 円
合計	1,666,000 円	933,000 円

＊学部入学時には、別途、学友会費として 19,000 円がかかる。

＊納付期限までに、上記の金額の半年あるいは年間分を一括で支払う必要がある。

＊入寮希望者は、上記の金額に加え、入寮費・舎費を納付期限までに支払う必要がある。

＊入学金、学友会費は学費減免の対象外である。

＊2 年次以降は入学金を除いた授業料、実習費を納金すること。

＊休学をする際は、別途在籍料（30,000 円/学期）が発生する。

出願完了までの流れ

- ① 募集要項を確認し、出願書類の準備をする。
- ② WEB 出願システムにてアカウントを作成する。
- ③ 出願希望の課程に出願し、出願理由および学習計画を入力する。
- ④ 出願内容を確認し、提出。検定料を支払う。
- ⑤ 各出願書類を PDF 又は JPEG に保存し、WEB 出願システムにてアップロードする。
- ⑥ 出願書類一式を指定の送付先(P.4 参照)に郵送する。