

2026 년도 소카대학교 별과 일본어 연수 과정 입학시험 모집 요강

【별과 일본어 연수 과정이란?】

- 별과 일본어 연수 과정은 본교의 경제경영학부 (2026 년도부터), 법학부, 문학부, 교육학부, 이공학부 진학을 희망하는 자가 필요한 일본어 능력을 습득하는 과정임.
- 별과 일본어 연수 과정을 수료한 자는 별과 추천 제도로 학부에 진학할 수 있음.
진학 학과는 본인의 희망과 별과 재적 중의 일본어를 포함한 각종 시험 성적으로 결정됨.
- 일본어 능력이 일본어능력시험 N2 합격, 일본유학시험 (일본어) 200 점 이상, JPT 일본어능력시험 600 점 이상인 자는 바로 학부 외국인 학생 입시에 지원이 가능함.

또한, 출입국재류관리청이 공표한 ‘유학생 재적 관리 철저에 관한 새로운 대응 방침’ 에 따라, 본 2026 년도 입시부터 지원 조건에 다음 항목을 추가함.

○ ‘일본어 교육의 참조 틀’ A1 수준 (JLPT N5 합격) 이상의 일본어 능력을 보유할 것
다음 중 어느 하나의 시험 합격 증명서 또는 성적통지서를 제출할 것.

JLPT, BJT, J.TEST, NAT-TEST, STBJ, TOPJ, J-cert, JLCT, PJC Bridge, JPT*

또는, 교육기관이 발급한 150 시간 이상의 일본어 학습 이력 증명서를 제출할 것.

*단, 본 2026 년도 입시에 한해, 지원 기간 내에 증명서 제출이 어려운 경우에는 2025 년 11 월 30 일 (일) 23:59 (일본 시간)까지 제출을 받습니다. 기한 내에 일본어 능력 증명서를 제출하지 못할 경우, 불합격 처리됨.

*구체적인 점수에 대해서는 아래 홈페이지를 참조할 것.

https://www.moj.go.jp/isa/applications/resources/nyuukokukanri07_00159.html

1. 재적 기간

입학 예정 시기 : 4 월

재적 기간 : 1 년간

학사 일정 : 봄 학기 (4 월 1 일~7 월 31 일) 와 가을 학기 (9 월 15 일~1 월 31 일) 의
2 학기제

2. 모집 정원

별 과	일본어 연수 과정	모집 정원 35 명
-----	-----------	------------

- 합격에 적합한 성적의 지원자가 없다고 판단될 경우, 모집 정원대로 합격자를 선발하지 않을 수도 있음.

3. 입시 일정

지원 기간 : 2025 년 9 월 15 일 (월) ~10 월 15 일 (수) (마감일 필착) ※일본 시간

합격 발표 : 2025 년 12 월 5 일 (금)

4. 선발 방법

서류 심사를 통해 선발함.

5. 지원 자격

다음 (1)~(5) 중 어느 하나에 해당하는 자

- (1) 외국에서의 학교 교육 (주 1) 에 해당하는 12 년 과정을 수료했거나 수료 예정인 자
- (2) 12 년 교육 과정 중 일본 교육 제도에 근거한 학교에서 재학한 기간이 포함된 경우, 다음 중 하나에 해당해야 함
 - 외국의 고등학교를 수료했거나 수료 예정이며, 일본의 초·중·고등학교 등 (주 2) 에서의 재학 기간이 총 6 년 이내인 자.
 - 일본의 학교교육법에 근거한 고등학교를 수료했거나 수료 예정이며, 초·중·고등학교 등 (주 2) 에서의 재학 기간이 총 3 년 이내인 자.
- (3) 외국에서, 지정된 11 년 이상의 과정을 수료한 것으로 간주하는 등의 요건을 갖춘 고등학교에 해당하는 학교 과정 (문부과학대신이 지정한 고등학교에 해당하는 외국 학교의 과정 목록) 을 수료한 자
(https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/1380756.htm)
- (4) 스위스의 국제 바칼로레아 자격, 독일의 아비투어 자격, 프랑스의 바칼로레아 자격 및 이와 동등한 자격을 취득한 자
- (5) 국제적 평가기관 (WASC, CIS, ACSI, NEASC) 의 인정을 받은 교육시설의 12 년 과정을 수료한 자

그 외, 상기 (5)의 평가 기관의 인정을 받지 않은 경우라도 개별 입학 자격 심사를 통해 입학 자격이 있다고 판단될 수 있음.

- 주 1 ‘외국에서의 학교 교육’에는 ‘일본에서의 고등학교에 준하는 학교로 지정된 외국인 학교 목록’에 있는 학교도 포함됨
(https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111314/003.htm)
- 주 2 ‘일본의 초·중·고등학교 등’에는 일본의 학교교육법에 근거한 초, 중, 고등학교 등에 더해, ‘문부과학대신이 인정한 재외 교육시설’을 포함함
(https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111314/004.htm)

6. 지원 조건

지원에 앞서 다음 조건을 충족할 것.

○각국에서 시행되는 대학 진학을 위한 통일 시험 (P.12 참조) , 또는 SAT, ACT, EJU (일본유학시험) 를 응시하고, 그 성적증명서를 제출할 수 있어야 함. 이공학부 지원자는 통일 시험에서 ‘수학’ 과목을 응시할 것. EJU 로 지원하는 경우, 이공학부 지원자는 ‘수학Ⅱ’ 한 과목을, 그 외 학부 지원자는 ‘종합 과목’ 및 ‘수학 I’ 두 과목을 응시할 것.

또한 원칙적으로 자국의 통일 시험을 응시할 것. 자국의 통일 시험을 응시할 수 없는 경우, 또는 위의 시험 성적 중 어느 것도 제출할 수 없는 경우, 그 사유를 문서로 제출할 것. 적절한 사유가 없거나 제출하지 않을 경우, 서류 심사에서 불이익을 받을 수 있음.

○ ‘일본어 교육의 참조 틀’ A1 수준(JLPT N5 합격) 이상의 일본어 능력을 보유할 것

다음 중 어느 하나의 시험 합격 증명서 또는 성적통지서를 제출할 것.

JLPT, BJT, J.TEST, NAT-TEST, STBJ, TOPJ, J-cert, JLCT, PJC Bridge, JPT*

또는, 교육기관이 발급한 150 시간 이상의 일본어 학습 이력 증명서를 제출할 것.

*단, 본 2026 년도 입시에 한해, 지원 기간 내에 증명서 제출이 어려운 경우에는 2025 년 11 월 30 일 (일) 23:59 (일본 시간)까지 제출을 받습니다. 기한 내에 일본어 능력 증명서를 제출하지 못할 경우, 불합격 처리됨.

*구체적인 점수에 대해서는 아래 홈페이지를 참조할 것.

https://www.moj.go.jp/isa/applications/resources/nyuukokukanri07_00159.html

7. WEB 지원 시스템 및 지원 서류

(1) WEB 지원 시스템

일본어 페이지 : <https://soka.campus-p.jp/ja/>

영어 페이지 : <https://soka.campus-p.jp/en/>

중국어 페이지 : <https://soka.campus-p.jp/ch/>

한국어 페이지 : <https://soka.campus-p.jp/kr/>

**※지원 서류는 WEB 지원 시스템에 파일을 업로드한 후,
소카대학교 국제부 입시처로 원본을 우편 발송해야 합니다.
제출 방법과 주의 사항을 잘 확인해 주시기 바랍니다.**

(2) 지원 서류

◆표 「지원 서류 목록」

지원 서류	작성 시 유의 사항	제출 방법
①입학 원서		WEB 페이지 입력
②지원 동기	소카대학교에 지원하는 이유 및 별과 수료 후의 희망 학습 분야를 기술할 것. (일본어 1000 자 정도, 영어 500 단어 정도)	WEB 페이지 입력
③증명사진	 최근 3 개월 이내에 촬영한 얼굴 사진 (가로 3cm × 세로 4cm) • 모자, 안경 등을 착용하지 않은 상반신, 배경이 없는 사진 • WEB 지원 시스템에 업로드한 사진 파일의 원본 사진 2 장을 송부할 것. • 증명사진 뒷면에 영문 이름을 기재할 것	원본 2 장을 우편 발송
④고등학교 졸업 (예정) 증명서	지원 시 고등학교에 재학 중인 자는 2026 년 3 월 31 일까지 졸업 예정임을 증명하는 졸업예정증명서를 제출할 것. 졸업증명서가 발급되는 대로 신속하게 제출할 것 (발급되지 않는 경우에는 졸업장을 제출할 것). *현재 대학에 재학 중인 경우에는 대학 재학증명서도 함께 제출할 것.	WEB 페이지 업로드 및 우편 발송

⑤고등학교 성적증명서	전 학년의 성적이 증명 가능한 것. 출신 고등학교에 의뢰할 것. 증명서 발행이 불가능할 경우, 성적통지서 원본을 제출할 것. *현재 대학에 재학 중인 경우에는 대학 성적증명서도 함께 제출할 것. *고등학교 졸업 인정 시험의 성적증명서밖에 없는 경우에는 반드시 각국 통일 시험을 응시하고 그 성적증명서를 제출할 것.	WEB 페이지 업로드 및 우편 발송
⑥각국 통일 시험 성적증명서	각국에서 실시되는 대학 진학을 위한 통일 시험(*), 혹은 SAT, ACT, EJU (일본 유학 시험)의 성적을 제출할 것. *각국 통일 시험에 대해서는 P. 12을 참조	WEB 페이지 업로드 및 우편 발송
⑦추천서 (지정 양식)	지원자의 수업을 직접 담당한 출신 고등학교 또는 현재 재학 중인 대학 교원에게 의뢰하여 작성할 것. ※지시가 있는 경우를 제외하고 WEB에는 업로드하지 않을 것.	※홈페이지에서 양식을 다운로드 받을 것. 봉인하여 다른 서류와 함께 우편 발송
⑧일본어 능력 증명서	‘일본어 교육의 참조 틀’ A1 수준(JLPT N5 합격) 이상의 일본어 능력을 보유할 것. 다음 중 어느 하나의 시험 합격 증명서 또는 성적통지서를 제출할 것. JLPT, BJT, J.TEST, NAT-TEST, STBJ, TOPJ, J-cert, JLCT, PJC Bridge, JPT* *구체적인 점수에 대해서는 아래 홈페이지를 참조할 것. https://www.moj.go.jp/isa/applications/resources/nyuukokukanri07_00159.html 또는, 교육기관이 발급한 150 시간 이상의 일본어 학습 이력 증명서를 제출할 것.	WEB 페이지 업로드 및 우편 발송
⑨영어 능력 증명서	TOEIC, TOEFL, IELTS 또는 통일 시험의 「영어」 성적 등, 영어 능력을 증명하는 서류를 제출할 것. 별도의 합격선은 없음. (단, 아일랜드, 미국, 영국, 호주, 캐나다, 뉴질랜드의 어느 한 국가에서 중학교, 고등학교 6년을 영어로 교육받은 자는 그 6년간의 성적증명서를 제출함으로써 위의 영어 능력 증명을 대신할 수 있음. ※2023년 10월 16일~2025년 9월 14일 사이에 응시한 성적증명서만 제출 서류로 인정함.	WEB 페이지 업로드 및 우편 발송
⑩검정료 지불	WEB 지원 시스템에서 지원 시, 검정료 20,000 엔을 신용카드로 지불할 것 (자세한 사항은 후술하는 ‘8. 검정료’를 참조)	—
⑪경비지변서 (지정 양식)	입학 후의 학비나 생활비에 대해, 비용 부담 능력을 증명할 수 있는 서류 (예금잔고증명서 등)를 첨부하여 제출할 것 (자세한 사항은 후술하는 ‘9. 경비지변’을 참조)	※홈페이지에서 양식을 다운로드 받을 것. WEB 페이지 업로드 및 우편 발송
⑫학비 감면 신청서 (지정 양식) ※선택 사항	학비 감면을 희망하는 자는 반드시 신청서를 제출할 것. 또한, 가계 지지자의 소득을 증명하는 서류 원본을 함께 제출할 것. (자세한 사항은 후술하는 ‘10. 경제적 지원 제도’를 참조)	※홈페이지에서 양식을 다운로드 받을 것. WEB 페이지 업로드 및 우편 발송

(3) 지원 서류 제출에 관한 주의 사항

1. 표 ‘지원 서류 목록’을 잘 확인한 후, 필요한 서류를 준비할 것.
서류에 누락이 있는 경우, 지원은 접수되지 않음.
본교에서는 누락 사항에 대해 별도로 연락하지 않음.
2. 모든 서류는 일본어 또는 영어로 작성해야 함.
일본어 또는 영어 이외의 언어로 된 서류를 제출할 경우, 원본과 함께 일본어 또는 영어 번역본을 반드시 첨부할 것.

3. 서류는 원본 제출이 원칙. 원본 제출이 어려운 경우에 한해, 공증 사본의 제출도 가능함. 한번 제출된 서류는 일절 반환하지 않음. 단, 재발급할 수 없는 원본 서류에 대해서는 본인이 반환을 희망할 경우, 원본 확인 후 반환 가능. 그 경우, 다음 사항을 동봉할 것. ‘반환을 희망하는 서류의 사본 및 반환 요청서 (서류 목록, 반송 주소, 전화번호 기재)’ ※봉투나 우표는 동봉하지 않아도 됨. 원칙적으로 1 월 말까지 반환 예정이나, 입학 예정자의 경우는 입학 후에 반환함.
4. 제출한 서류나 자료, 정보에 위조·허위 기재·표절 등이 있을 경우 부정행위로 간주하며, 해당 연도 소카대학교의 모든 입학 전형 결과는 무효 처리함. 이 경우, 제출 서류 등은 일절 반환하지 않음.
5. 지원 마감일까지 ‘WEB 지원 시스템’에서의 절차를 완료하고 모든 지원 서류를 등기우편 등으로 소카대학교 국제부 외국인 입시처에 우편 송부해야 함. 이 두 절차 중 하나라도 빠지면 지원이 완료되지 않은 것으로 간주하므로 주의할 것. 본교에서는 서류 도착 여부에 대해 별도 통지하지 않으므로, ‘WEB 지원 시스템’에 로그인하여 지원 현황을 확인하거나, 본인이 발송한 우편의 추적번호 등으로 직접 확인할 것.
6. 지원 마감일 이후에 도착한 서류는 어떤 이유라도 접수하지 않음. 우편 또는 택배 문제 등으로 서류가 도착하지 않거나 지연이 발생한 경우에도 본교는 일절 책임지지 않음.
7. 지원 서류를 우편이 아닌 본교에 직접 제출하는 것은 일절 수령하지 않음.
8. WEB 지원 시스템의 ‘문의처’를 통해 소카대학교 국제부 외국인 입시 담당으로부터 연락하는 경우가 있음. 그 경우 「no-reply@soka.campus-p.jp」 주소로 발송되므로, 해당 주소로부터의 수신이 가능하도록 도메인 설정을 해둘 것.

지원 완료까지의 절차

- ① 모집 요강을 확인하고, 지원 서류를 준비
- ② WEB 지원 페이지에서 계정을 생성
- ③ 지원하고자 하는 과정에 지원하고, 지원 이유를 입력
- ④ 지원 내용을 확인한 뒤 제출하고, 검정료를 납부
- ⑤ 각 지원 서류를 PDF 또는 JPEG 형식으로 저장하여 웹 지원 페이지에 업로드
- ⑥ 지원 서류를 소카대학교 국제부 입시처로 우편 발송

서류 제출 주소

International Affairs Office – International Admission Section
Soka University, 1-236, Tangi-machi, Hachioji-shi, Tokyo
192-8577 JAPAN

Telephone: +81-42-691-8230

Fax: +81-42-691-9456

8. 검정료

검정료 : 20,000 엔

*WEB 지원 시스템의 절차에 따라, 신용카드로 지불할 것.

- *지원자 본인이 아닌 다른 명의의 신용카드라도 가능. 단, 대리인이 절차를 진행하는 경우에도 '지원자 정보'에는 반드시 지원자 본인의 정보를 입력할 것.
- *검정료 지불이 확인되지 않거나, 지불 후 신용카드 결제가 취소된 경우, 지원 자격이 취소될 수 있음.
- *신용카드 오류 등으로 부득이하게 검정료를 지불할 수 없는 경우, 은행 송금을 통해 지불 가능 (수수료는 본인 부담). 은행 송금으로 납부를 원하는 경우에는 반드시 WEB 지원 시스템의 '문의처' 기능을 통해 문의할 것.
- *한 번 납부된 검정료는 입학시험의 합격 여부 등 어떤 이유라도 반환하지 않음.

9. 경비 지변

경비지변서 (지정 양식)에 경비지변자가 서명하고, 아래 지침에 따라 경비 지변을 뒷받침할 수 있는 서류를 첨부할 것. 후술하는 학비 감면 제도에 따라 학비 금액이 줄어들 수 있으나, 본 서류는 재류 자격 신청 시에도 사용되므로 필요한 서류를 잘 확인하여 준비할 것. 서류는 WEB 지원 페이지에 업로드 후, 원본을 우편으로 제출할 것.

모든 증명서의 발행일은 지원 마감일로부터 3 개월 이내여야 함.

○본인이 경비를 지변하는 경우

- 본인 명의의 예금잔액증명서 (일정 금액 이상 증명 가능한 것) (주 3)

○본인의 친족이 본국에서 송금하여 지변하는 경우

- 송금자 명의의 예금잔액증명서 (일정 금액 이상 증명 가능한 것) (주 3)
- 재직증명서 (재직 기간 및 직책이 명시된 것. 자영업자인 경우는 등기부등본의 사본 또는 영업허가증 등)
- 연간 소득 증명서 (2024 년 1 월~12 월 또는 최근 1 년간)
- 본인과의 관계를 증명하는 서류 (가족관계증명서, 주민등록표, 친족공증서 등)

○본교 외의 장학금으로 지변하는 경우

- 장학금 지급 증명서
(장학금 지급 금액, 지급 기간, 지급 기관이 명시된 것. 지급액의 합계가 연간 일정 금액 정도가 되는 것)

○일본 거주자가 경비를 부담하는 경우

- 총소득금액이 기재된 과세 증명서 (확정신고서 사본, 원천징수표 등)
- 재직증명서 (재직 기간 및 직책이 명시된 것. 자영업자인 경우는 등기부등본의 사본 또는 영업허가증 등)
- 주민표
- 지인 또는 친구의 경우, 본인과의 관계를 증명할 수 있는 자료 (함께 찍은 사진 등)

주 3 예금잔액증명서 등으로 증명해야 하는 금액은 다음을 참조.
예금잔액증명서는 경비지변자의 계좌 명의여야 함.

	예금 잔액
학비 감면을 신청하는 경우	약 100 만 엔
학비 감면을 신청하지 않는 경우	약 150 만 엔

10. 경제적 지원 제도

○별과 일본어 연수 과정 기간

소카대학교 일본어·일본문화교육센터 유학생 장학금

지원 시, 학비 감면 신청이 가능함

제출 서류:

- 학비 감면 신청서
- 가계지지자의 소득 증명서 (2024 년 1 월~12 월 또는 최근 1 년간)

유의 사항:

- 가계지지자란 원칙적으로 부모(父母) 양쪽 모두를 말함
- 2024 년에 이직한 경우, 이전 직장의 소득 증명서도 함께 제출할 것
- ‘소득’은 각종 세금 공제 전의 금액을 의미함
- 소득이 없는 경우에는 소득 없음 사실증명서를 제출할 것
- 가계지지자의 소득을 증명하는 서류를 제출할 수 없는 경우, 해당 장학금 신청은 불가함
- 학비 감면 선발 결과는 합격 발표와 함께 통지됨

<학비 감면 기준 및 감면율>

가계 연소득 기준	감면율
1000 만 엔 미만	50% 감면
1000 만 엔 이상	감면 없음

※학비 감면이 적용된 경우의 초년도 납부금은 별표 1 (P.11 참조) 과 같음.

○학부 진학 후 (자세한 내용은 별과 일본어 연수 과정 기간 중 안내 예정)

① 소카대학교 외국인 학생 학비 감면 장학금

본 장학금은 가계지지자의 총 연간 소득에 따라 학비 감면이 적용됨. 학비 감면 선발 결과는 합격 발표와 함께 통지됨.

<학비 감면 조건 및 감면율>

가계 연소득 기준	감면율
800 만 엔 미만	50% 감면
800 만 엔 이상	감면 없음

신청 시기: 별과 일본어 연수 과정을 수료하는 2027 년 1 월 말

제출 서류:

- 학비 감면 신청서
- 가계지지자의 소득 증명서 (2025 년 1 월~12 월 또는 최근 1 년간)

유의 사항:

- 가계지지자는 원칙적으로 부모(父母) 양쪽 모두를 말함
- 입학 후 매년 학비 감면 신청이 필요함. 그때마다 통산 GPA 가 2.0 (GPA 만점 4.0 기준) 미만인 경우, 또는 한 학기당 취득 단위가 15 단위 미만인 경우 학비 감면이 불가함.
- 학부 신청자의 형제자매가 본교 학부에 동시에 재학 중인 경우, 1 인당

180 만 엔을 가계 수입에서 공제함. 또한, 본교 별과에 동시에 재학 중인 경우, 1 인당 147 만 엔을 가계 수입에서 공제함.

※학비 감면이 적용된 경우의 초년도 납부금은 별표 2 (p.11 참조)를 따름.

② 소카대학교 학부 유학생 지정 국가 조성금

본교가 정한 자격 요건을 충족하는 학부 유학생에게, 본교에서 학습할 기회를 제공하는 것을 목적으로 한 제도이며, 학부 입학에 허가받은 자에게 지급됨. 소카대학교 학부 유학생 지정 국가 조성금의 선발 결과는 학부 합격 발표와 동시에 통지됨.

신청 시기 : 별과 일본어 연수 과정을 수료하는 2027 년 1 월 말

신청 방법 : ‘소카대학교 학부 유학생 지정 국가 조성금 모집 요강’을 참조

<지정 국가 및 지역>

한국, 브라질, 말레이시아, 싱가포르, 홍콩, 캄보디아, 라오스, 미얀마, 베트남, 인도네시아, 방글라데시, 네팔, 스리랑카, 몽골, 우즈베키스탄, 키르기스스탄, 카자흐스탄, 타지키스탄, 외무성이 지정한 아프리카 지역 전역

지급 시기	지급 금액
입학 시	20 만 엔 (1 인 1 회 한정)
입학 후	연간 30 만 엔 (1 인 최대 4 회)

③ 소카대학교 특대생 장학금 (입학 후의 성적에 따라 심사)

별도의 신청 절차는 필요 없음. 선발자는 개별 안내함.

지급 금액 : 해당 학기 동안 원칙적으로 15 만 엔 지급

선발 인원 : 각 학기당 약 100 명

지급 기간 : 한 학기

선발 방법 : 전(前) 학기 동안 16 단위 이상을 이수한 자 중에서, 각 학부·학과 별로 학기 GPA 상위자를 선발. GPA 가 동일한 경우에는 이수 단위가 많은 순으로 선발.

선발 대상 : 재학 1 학기부터 6 학기까지의 성적을 심사하며, 다음 학기에 선발을 진행하므로 재학 2 학기부터 7 학기까지의 전 학부생 전체가 대상이 됨.

*본교의 경제적 지원 제도는 변경될 수 있음.

*그 외 일본 정부 장학금에 대해서는 일본학생지원기구 (JASSO) 웹사이트의 ‘일본 유학을 위한 장학금’을 참조

https://www.jasso.go.jp/ryugaku/scholarship_j/index.html

1 1. 합격 발표

2025 년 12 월 5 일 (금)

아래 3 가지 항목 중 하나의 심사 결과가, 원서에 기재된 이메일 주소 (주 4) 로 통지됨. 본교의 이메일 주소 'no-reply@soka-campus-p.jp'로 발송되므로, 해당 주소로부터의 수신이 가능하도록 도메인 설정을 해둘 것.

- | | |
|-----------|-----------------------|
| ① 합격 | 2026 년 4 월 별과 입학할 허가 |
| ② 불합격 | 심사 결과, 합격 기준 미달 |
| ③ 지원자격 없음 | 일본 대학의 입학 자격이 인정되지 않음 |

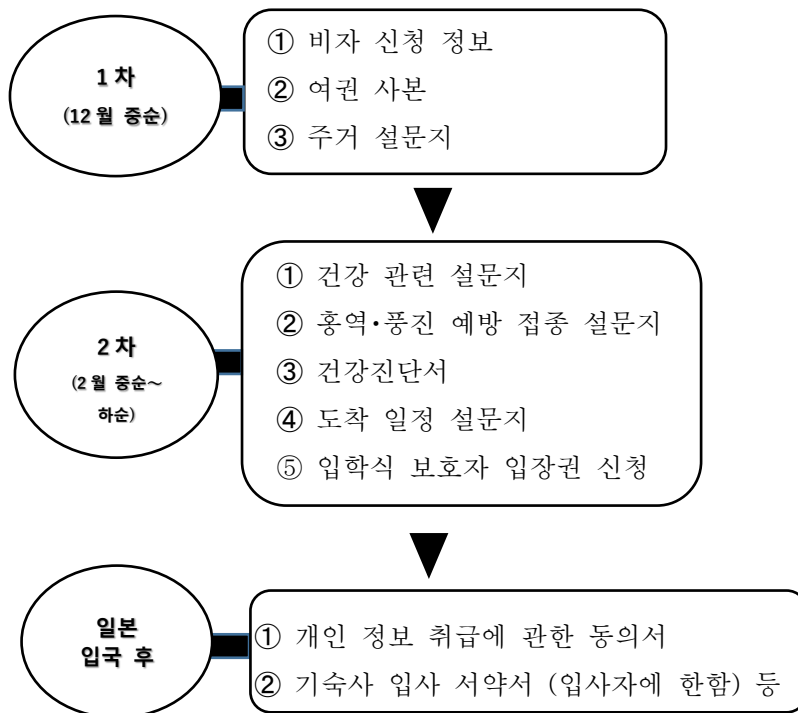
주 4 이메일 주소를 변경하는 경우, WEB 지원 시스템에 로그인하여 기본 정보 설정에서 변경할 것.

1 2. 입학 절차

합격자에게는 합격 발표일에 '합격 통지' 및 '입학 수속 요강'을 이메일로 통지함. 입학 수속 요강에 따라 입학 절차를 밟을 것. 입학 절차는 입학금 및 학비 등의 납부 및 각종 서류 제출을 마쳐야 완료됨. 기한 내에 절차를 완료하지 않을 경우, 합격이 취소될 수 있음.

※자세한 사항은 '입학 수속 요강'을 통해 안내함.

1. 제출 서류



2. 각종 납부금 통지 안내

입학금 및 학비 안내 통지 (이메일)	안내일	납부 기한
	2026 년 1 월 말	2026 년 2 월 말

※납부 기한까지 입학금 및 학비, 기숙사 입사비, 기숙사비를 일시불로 지불해야 함.

금액은 '별표 1 (초년도 납부금)' (P.11) 을 참고할 것

3. 입학허가서, 재류자격인정증명서 (COE) 송부

기한까지 납부가 확인된 합격자에게 순차적으로 ‘입학허가서’와 ‘재류자격인정증명서 (COE)’의 전자 파일이 발송됨. 일본에 입국하기 전, 원칙적으로 국적국 또는 거주국 소재의 재외공관에서 ‘유학’ 비자를 취득하여 ‘유학’ 재류 자격으로 입국할 것.

‘유학’ 재류 자격을 얻기 위해서는 COE 신청이 필요함. 다만, 이미 ‘정주자’나 ‘가족 체재’ 등 다른 재류 자격을 보유한 경우에는 해당 절차가 필요하지 않음.
또한 일본 국적을 가진 이중국적자가 일본 여권으로 입국하는 경우에도 해당 절차는 필요하지 않음.

13. 문의처

〒192-8577 東京都八王子市丹木町 1-236 創価大学国際部 外国人入試係
도쿄도 하치오지시 소카대학교 국제부 외국인 학생 입시처

International Affairs Office Admissions Section, Soka University
1-236 Tangi-machi Hachioji-shi, Tokyo 192-8577 JAPAN

Telephone: +81-42-691-8230

Fax: +81-42-691-9456

E-mail: welcome@soka.ac.jp

별표 1 (초년도 납부금)

●별과 일본어 연수 과정

항목	통상 금액	50% 감면
입학금	50,000 엔	50,000 엔
수업료	500,000 엔	250,000 엔
재적료	55,000 엔	55,000 円
합 계	605,000 엔	355,000 円

*납부 기한까지 상기 금액을 일시불로 납부해야 함

*기숙사 입사를 희망하는 자는 상기 금액 외에 기숙사 입사비 및 기숙사비를 납부 기한까지 납부 기한까지 지불해야 함

*입학금과 재적료는 학비 감면 대상에서 제외됨

*학비는 변경될 가능성이 있음

별표 2 (초년도 납부금) ※금액은 변동될 가능성이 있음.

●경제경영 학부, 법학부

항목	통상 금액	50% 감면
입학금	200,000 엔	200,000 엔
수업료	950,000 엔	475,000 엔
합 계	1,150,000 엔	675,000 엔

●문학부, 교육학부

항목	통상 금액	50% 감면
입학금	200,000 엔	200,000 엔
수업료	970,000 엔	485,000 엔
합 계	1,170,000 엔	685,000 엔

●이공학부

항목	통상 금액	50% 감면
입학금	200,000 엔	200,000 엔
수업료	1,280,000 엔	640,000 엔
실습비	90,000 엔	45,000 엔
합 계	1,570,000 엔	885,000 엔

●국제교양학부

항목	통상 금액	50% 감면
입학금	200,000 엔	200,000 엔
수업료	1,210,000 엔	605,000 엔
합 계	1,410,000 엔	805,000 엔

*학부 입학 시에는 별도의 학우회비 19,000 엔이 발생함

*납부 기한까지 상기 금액의 반년 또는 1 년 간의 학비를 일시불로 지불해야 함

*기숙사 입사를 희망하는 자는 상기 금액 외에 기숙사 입사비 및 기숙사비를 납부 기한까지 지불해야 함

*입학금과 학우회비는 학비 감면 대상에서 제외됨

*2 학년 이후부터 입학금을 제외한 수업료, 실습비 (이공학부)를 납부할 것

*휴학할 경우 별도로 재적료 (학기당 30,000 엔)가 발생함

◆대학 입시를 주된 목적으로 실시하는 각국의 통일 시험 예시

국가·지역	시험 명칭
중국	전국대학 통일시험 (高考)
홍콩	HKDSE (Hong Kong Diploma of Secondary Education) HKALE (Hong Kong Advanced Level Examination)
대만	대학학과능력시험
한국	대학수학능력시험 (고등학교 재학생은 6 월 또는 9 월 모의고사 성적표) ※별과 수료 후, 이공학부 진학을 희망하는 자는 수학 영역 선택 과목 「미적분」 또는 「기하」를 응시할 것.
미국	SAT (Scholastic Assessment Test Reasoning Test) - DI Code: 7553 https://collegereadiness.collegeboard.org/sat ※SAT Essay 제출은 선택 사항 The ACT Test (American College Testing) - ACT college code: 2871 https://global.act.org/content/global/en.html
영국	GCE (General Certificate of Education) A Level
프랑스	Baccalaureate
독일	Abitur
호주	뉴사우스웨일스주 : Higher School Certificate (HSC) 빅토리아주 : Victorian Certificate of Education (VCE) 퀸즐랜드주 : Queensland Certificate of Education (QCE) 서오스트레일리아주 : Western Australian Certificate of Education (WACE) 남오스트레일리아주 : South Australian Certificate of Education (SACE)
싱가포르	GCE (General Certificate of Education) A Level
말레이시아	STPM (Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia) GCE (General Certificate of Education) A Level Unified Examination Certificate Senior Middle Level
인도네시아	SBMPTN (Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri) 2022 년까지 SNBT (Seleksi Nasional Berdasarkan Tes) 2023 년부터
태국	국립대학공동 입학시험
국제 바칼로레아	IB 최종 시험 성적증명서
브라질	Exame Nacional do Ensino Médio
서아프리카지역	WAEC (West African Examinations Council)