



SOKA University

Discover your potential
自分力の発見

2026年度



学校推薦型
スポーツ推薦

入学試験要項

sports

お問い合わせ

創価大学アドミッションズセンター

TEL : 042-691-4617 平日9:30~17:00、土曜日9:30~12:00 ※日曜祝日、年末年始は除く

Mail : nyushi@soka.ac.jp

目次

■ 教育研究上の目的および基本ポリシー	2
■ 出願	3
・ 目的（趣旨）	3
・ 募集学部・学科／募集人員	3
・ 募集競技種目	3
・ 出願資格	3
・ 選考方法・試験日程等	4
■ 受験にあたっての注意事項	5
・ 試験場への入退場について	5
・ 受験票について	5
・ 不正行為について	5
・ その他	6
・ 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項	6
・ 生成AI利用方針	6
■ 出願書類	7
・ 出願書類の説明	7
■ 出願方法・入学検定料	8
・ 入学検定料	8
・ 出願手続きの方法（インターネット出願）	8
■ 合格発表について	9
・ 合格発表の方法	9
・ 合格案内サービスについて	9
■ 入学手続きについて	10
・ 入学手続き（スケジュール）	10
■ 入学金・学費・諸費	11
・ 1年次の納付金について（全入試共通）	11
・ 2年次以降の納付金について	11

教育研究上の目的および基本ポリシー（全入試共通）

教育研究上の目的および基本ポリシー掲載のWEBページ

<https://www.soka.ac.jp/department/policy/>



1. 創価大学の理念・目的（建学の精神）
2. 創価大学の教育目標（人材育成方針）
3. 創価大学のディプロマ・ポリシー（学位授与の方針）
4. 創価大学のカリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）
5. 創価大学のアドミッション・ポリシー（入学者受け入れの方針）
6. 創価大学のアセスメント・ポリシー、プラン
7. 創価大学の学士課程共通科目編成方針
8. 各学部における目的および基本ポリシー

出願

目的（趣旨）

本制度は、高等学校、中等教育学校または高等専門学校時代に優れたスポーツ能力を発揮した者で、大学教育を受けるに必要な基礎学力を有し、入学後も学業とスポーツを両立させる強い意志を持つ者に対して道を開き、社会にとって有為な人材を育成することを目的としています。

募集学部・学科／募集人員

学部	学科	募集人員
経済経営学部	ビジネス学科	若干名
法学部	法律政治学科	
文学部	人間学科	
教育学部	心理・教育学科	
	児童教育学科	
理工学部	情報システム工学科	
	グリーンテクノロジー学科	
	生命理工学科	

募集競技種目

1.硬式野球：13名 2.陸上競技（長距離）：15名 3.陸上競技（短・中距離）：3名 4.柔道：12名

出願資格

次の（1）～（5）または（1）（5）（6）または（7）の条件を満たしている者。

- （1）本学の「建学の精神」を理解し、本学への入学を第一志望とする（合格した場合は必ず入学する）者。
- （2）次のいずれかの条件を満たす者。
 - ア. 高等学校もしくは中等教育学校を2026年3月卒業見込みまたは2025年9月卒業の者で、同学校長が推薦する者。ただし陸上競技（長距離）は高等学校もしくは中等教育学校の既卒者でも可。
 - イ. 高等専門学校第3学年を2026年3月修了見込みの者で、同学校長が推薦する者。ただし陸上競技（長距離）は高等専門学校第3学年の既修了者でも可。
- （3）調査書の全体の学習成績の状況（評定平均値）が3.0以上で、入学後に学業に励み所定の卒業条件を達成する強い意志を持つ者。
- （4）高等学校、中等教育学校もしくは高等専門学校在学時に、当該スポーツで特に優秀な成績を修め、入学後も同種目の活動を継続する意志を持つ者。
- （5）各種目の本学の指導教員、監督またはそれに準ずる者が推薦する者。
- （6）外国において、学校教育における12年の課程を修了した者または2026年3月31日までに修了見込みの者、またはこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。
- （7）本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、18歳以上の者。

選考方法

(1) 書類審査 (2) 面接試験

※出願前に実技の審査（セレクション）を受けた方が対象です。

試験日程等

試験日	出願期間	合格発表日
2025年11月22日(土)	2025年11月1日(土)～11月6日(木) (郵送必着) ※	2025年12月3日(水)

※受験を希望する場合は、2025年8月22日（金）までに、必ず募集種目の監督
またはアドミッションズセンターへ出願について問い合わせること。

時間	試験内容
10:00～	面接 ※15分前集合

試験場

試験場	住所
創価大学	〒192-8577 八王子市丹木町1-236

受験にあたっての注意事項

試験場への入退場について

- (1) 受験票は必ず携行し、試験場入口で提示してください。もし受験票を紛失したり忘れた場合は、試験場入口の係員に申し出てください。本人であることを確認の上、受験票が再発行され入場することができます。
- (2) 集合教室には、試験開始時刻の15分前までに入場し、席に着席してください（集合教室については当日、掲示します）。
- (3) 諸注意事項の説明のあと、面接室へ係員が順次誘導しますので、順番がくるまで教室で待機してください。
- (4) 面接室へ移動する際は、手荷物を持って教室を出てください（面接終了後は教室へ戻れませんのでご注意ください）。
- (5) 創価大学では、スリッパ等の上履きを持参する必要はありません。
- (6) 服装は自由です。

受験票について

- (1) 出願の手続きが完了し、出願書類が不備等なく出願資格を満たしていれば、郵送到着数日後からマイページにて印刷できます。「受験票」を各自印刷してください。
- (2) 「受験票」はインターネット出願のマイページに表示されます。A4サイズの用紙に印刷してください。印刷は、カラー・モノクロどちらも可です。
- (3) インターネット出願のマイページから「受験票」を表示し、記載事項に誤りがないか、必ずご確認ください。
もし、誤りがあった場合は速やかに創価大学アドミッションズセンター（TEL:042-691-4617）までご連絡ください。
- (4) 「**受験票**」は印刷のうえ、**試験当日に必ず持参してください。**

不正行為について

次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできなくなります。

また、受験した入試の全ての教科・科目等の成績を無効とします。

なお、不正行為を行った場合、警察に被害届を提出することがあります。

- (1) 志願票、受験票へ故意に虚偽の記入（受験票に本人以外の写真を貼ることや解答用紙に本人以外の氏名・受験番号を記入するなど）をすること。
- (2) 他の受験者に面接の内容を教えること。
- (3) 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
- (4) 試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。
- (5) 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- (6) 試験場において監督者等の指示に従わないこと。
- (7) その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

その他

- (1) 換気のために試験教室の窓を開放したままにする場合があります。室内が寒くなる可能性がありますので、上着を持参してください。
- (2) 受験生以外の保護者や付き添いの方は、キャンパスに入構できますが、試験場校舎内には一切入れません。
- (3) 試験当日は、交通渋滞等の不測の事態により、試験場まで予想以上の時間がかかる場合がありますので、余裕をもって試験場に到着するようにしてください。
- (4) 受験中に気分が悪くなった場合等は、すぐに申し出てください。
- (5) 試験教室に忘れ物をした場合は、試験本部（TEL:042-691-4617）にお問い合わせください。
- (6) 宿泊施設については、創価大学では斡旋していません。

学校保健安全法で出席の停止が定められている 感染症に関する注意事項

入学試験実施にあたり、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ等）の蔓延が確認された場合、関係行政機関等の対応を考慮した上で、試験実施について具体的な措置をとる場合があります。

また、感染症に罹患し治癒していない受験生が確認された場合、同じく関係行政機関等の対応を考慮した上で、試験実施について具体的な措置をとる場合もあります。なお、試験実施について措置がとられた場合でも、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

詳細については、措置内容が決定後、本学ホームページに随時掲載しますので、各自で確認をしてください。

<受験生の皆さんへお願い>

- (1) 入学試験会場での感染症（インフルエンザ等）の感染を防ぐため、必要に応じて各自マスクを用意してください。
- (2) 咳・くしゃみがでる方は、マスクを着用する、咳エチケットを守るなど周囲の方への感染防止にご配慮ください。

生成AI利用方針

創価大学では在學生に対して生成AI利活用の基本方針を示し、AIを「創造的人間」の育成のための主体的な学びを促進するツールと位置づけ、教育、研究、社会貢献への適切な活用を目指しています。在學生に向けた方針を踏まえ、受験生にも責任ある利用を求めます。

本学では、入試における出願書類において、AIによって生成された内容をそのまま利用することを禁止し、受験生自身の成果物として評価しません。ただし、出願書類の作成過程において、AIを補助的なツールとして利用することは構いません。重要な点は、自身の思考力、創造力、批判的思考力の育成が学習の本質であることをよく理解し、利用してください。

なお、AIによって生成された情報の取り扱いについて、各入試で具体的な指示がある場合は、そちらに従ってください。

出願書類

出願書類の説明

以下に説明する各項目をよく読み、出願書類を間違いのないよう準備してください。

1. 入学志願票

- ・インターネット出願のマイページから出願手続きをしてください。
入学検定料の支払い後にマイページから志願票を印刷することができます。印刷はカラー・モノクロどちらも可です。
- ・出願後、志望学科の変更は認めません。

2. 顔写真データ ※2025年8月1日以降に撮影したもの

- ・インターネット出願にて出願手続きする際に、顔写真データが必要（アップロード形式）となります。
- ・登録できる写真データは、「jpg (jpeg)」「png」「bmp」「gif」「HEIF (heic)」形式で、データ容量は3MBまでとなります。
- ・画像はカラーで正面上半身（脱帽）、背景は単色無地。
- ・スナップ写真は不可。
- ・試験当日に眼鏡を着用される方は、必ず眼鏡着用の写真データを登録してください。
- ・合格した場合、この写真データを入学後に交付する「学生証」の写真に使用します。

3. 調査書 ※2025年8月1日以降に発行したものに限り。

- ・1通提出してください（原本のみ、コピー不可）。高等学校等に依頼してください（厳封）。

4. 推薦書（A3サイズ）

- ・同封の本学指定の用紙を使用してください。インターネット出願ページからダウンロードしてください。
- ・訂正する場合は、修正液（テープ）を使用してください。
- ・志願者を最もよく理解している教職員（クラス担任・体育主任・クラブ部長等）が記入し、主な競技成績等に関する証明資料があれば、その写し（5枚以内）を同封し、学校側で厳封したものを提出してください（開封無効）。

5. 本学を志望する理由書（A4サイズ）

- ・同封の所定の用紙に、本学を志望する理由について、出願者本人の自筆（黒ペン）で記入してください。
インターネット出願ページからダウンロードしてください。

出願方法・入学検定料

1 入学検定料

入学検定料：33,000円（入学検定料の他に振込手数料がかかります。）

納入された入学検定料は、原則として返還いたしません。ただし、出願期間内に必要書類を提出しなかった、もしくは、出願が受理されなかった場合に限り、返還申請期限内（下記リンクを参照）に申請した場合、返還いたします。※手数料の返還はできません。

該当する場合は、「[入学検定料の返還について（リンク）](#)」を確認してください。

<https://www.soka.ac.jp/admissions/exam-info/department/internet-syutsugan/>

2 出願手続きの方法（インターネット出願）

出願は、「インターネット出願」に限ります。

インターネットに接続でき、印刷できる環境（PCとプリンター等）を準備してください。または、スマートフォン、タブレットでの操作も可能ですが、この場合もコンビニエンスストア等を利用して書類を印刷できる環境が必要です。

本学のウェブページ（<http://www.soka.ac.jp/>）から「インターネット出願」専用サイトへアクセスしてください。

具体的な「[インターネット出願の出願手続き（リンク）](#)」はこちらからご覧ください。

<https://www.soka.ac.jp/admissions/exam-info/department/internet-syutsugan/>



インターネット出願の流れ



※出願書類を郵送後、出願受付完了まで数日かかります。

<お問い合わせ先>

■入学試験制度、入学試験の実施に関すること、入学手続きについて

創価大学アドミッションズセンター TEL：042-691-4617

【月～金】9：30～17：00、【土】9：30～12：00、日曜祝日、年末年始は除く

出願書類に不備があった場合、下記の専用窓口からご連絡します。

「創価大学入試受付センター（TEL:03-6741-7451）」

専用窓口は、不備書類対応専用のため、その他のお問い合わせは、上記のアドミッションズセンターにご連絡ください。

個人情報について

出願書類に記入していただいた住所、氏名、電話番号等の個人情報は、入学試験、入学手続きおよび入学後の本人認証、各種連絡に使用します。

また、これらの個人情報は、本学の個人情報保護規程に基づいて厳重に管理します。

合格発表について

1 合格発表の方法

- ①合格発表は、ホームページ上で行います。ホームページは、スマートフォン・パソコンからアクセスできます。確認可能期間は、以下の表を参照してください。掲示による合格発表は行いません。
- ②合格者には、「合格通知」および「入学手続きのご案内」を郵送します。
- ③不合格者には、本学からの郵便等での個別通知は行いません。
- ④合否についての問い合わせには、一切応じません。

スポーツ推薦入試	発表日時	インターネットによる 合否確認可能期間
	2025年12月3日（水）	2025年12月3日（水）10：00～ 12月6日（土）10：00

2 合格案内サービスについて

スマートフォン・パソコンから合否を確認することができます。

合格案内の時間帯

合格発表日の午前10時から所定の期間内は、いつでも確認できます。ただし、それ以降は確認できませんのでご注意ください。

【インターネット（スマートフォン・パソコン）による合否確認（受験生の操作手順）】

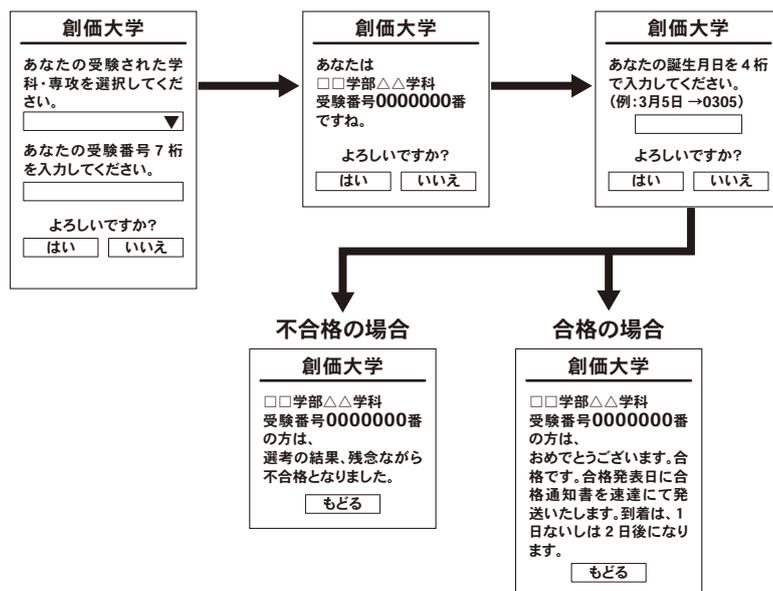
インターネットアドレス(URL)

<https://www.gouhi.com/soka/>
(スマートフォン・パソコン共通)



※QRコードリーダー対応スマートフォンをお持ちの方は、こちらのQRコードを読み取り、表示されたURLに接続してください。

スマートフォン・パソコン画面操作手順



※スマートフォン・パソコンの画面デザインは、変更される場合がございます。

入学手続きについて

1 入学手続き（スケジュール）

①入学手続きは、次の【1】から【3】の手続きを全て行って完了します。
合格者には、合格発表日に「合格通知」および入学手続きに関するご案内を郵送します。入学手続きに関するご案内（到着は、合格発表日の1～2日後になります）に従って手続きを行ってください。

【1】 入学金の振込、第1次入学手続き

【2】 学費等諸納付金の振込

スポーツ推薦入試	【1】 入学金振込期限・ 第1次入学手続き締切日	【2】 学費等諸納付金振込期限
		2025年12月15日（月）

【3】 第2次入学手続き（3月）

②期限内にすべての手続きが完了しない場合は、合格を取り消します。

③入学手続きには、「卒業証明書」の提出と入学する際の「保証人」を明確にしておく必要があります。

入学金・学費・諸費

1年次の納付金について（全入試共通）

「入学金振込期限」内に入学金を納付してください。なお、一度納めた入学金は入学を辞退しても返還しませんので、ご注意ください。入学金を除く学費等の納入は、1回払いか、2回払いが選択できます。

■1年次の納付金（2026年度予定）

内訳	項目	経済経営・法学部	文・教育学部	理工学部	看護学部 ^{*1}	国際教養学部
入学金		200,000円	200,000円	200,000円	200,000円	200,000円
学費	授業料	950,000円	970,000円	1,280,000円	1,240,000円	1,210,000円
	実習費	—	—	90,000円	160,000円	—
諸費	学生会費	19,000円	19,000円	19,000円	19,000円	19,000円
計		1,169,000円	1,189,000円	1,589,000円	1,619,000円	1,429,000円

■2回払いで納付する場合の納付金（2026年度予定）

1回目 (春学期)	内訳	項目	経済経営・法学部	文・教育学部	理工学部	看護学部 ^{*1}	国際教養学部
	入学金		200,000円	200,000円	200,000円	200,000円	200,000円
	学費	授業料	475,000円	485,000円	640,000円	620,000円	605,000円
		実習費	—	—	45,000円	80,000円	—
	諸費	学生会費	19,000円	19,000円	19,000円	19,000円	19,000円
	計		694,000円	704,000円	904,000円	919,000円	824,000円

2回目 (秋学期)	内訳	項目	経済経営・法学部	文・教育学部	理工学部	看護学部 ^{*1}	国際教養学部
	入学金		—	—	—	—	—
	学費	授業料	475,000円	485,000円	640,000円	620,000円	605,000円
		実習費	—	—	45,000円	80,000円	—
	諸費	学生会費	—	—	—	—	—
	計		475,000円	485,000円	685,000円	700,000円	605,000円

※ 学生会費は、実情に即して改定されることがあります。

※1 一般社団法人日本看護学校協議会共済会が運営する総合補償制度（Will2）の保険料（年間保険料4,500円）が別途、毎年必要になります（保険料変動あり）。

2回払いの2回目（秋学期分）の納入期間は、秋学期の10月中旬頃から11月上旬頃までです（予定）。秋学期分の納付書は、10月中旬頃に郵送します。

上記の学費のほかに、教職課程を希望する場合は、別に「課程登録費」が必要になります。	課程	登録費(1年生または2年生)	更新費(教育実習登録時)
	教職課程(幼・小)	25,000円	25,000円
	教職課程(中・高)	25,000円	25,000円

2年次以降の納付金について

2年次以降は入学金、学生会費を除いた、授業料、実習費を納金いただきます。