

郵送でのお申し込み（ご本人によるお申し込み）



【必要書類等】

①証明書申請用紙、②本人確認書類の写し、③代金、④返信用封筒

①証明書申請用紙（印刷してお使いいただけます）

※上記の内容を記入の上、印刷、申請してください。

①を印刷できない場合は、以下の必要事項を記入した申込書

- ・在籍時氏名、フリガナ *英文証明書ご希望の場合はパスポート使用のローマ字氏名表記も明記
- ・生年月日
- ・学籍番号、卒業年（学籍番号を覚えていない場合は結構です。）
- ・現住所、電話番号（携帯電話やEmailなど、不備があった場合などの連絡方法）
- ・送付先住所（※現住所と異なる場合のみ記載）
- ・必要な証明書の種類、数量
- ・用途、提出先
- ・調査書を申請する場合はゼミ担当教員名

→次ページへ続く

郵送でのお申し込み（ご本人によるお申し込み）



②本人確認書類の写し

- ・運転免許証（日本のもの）
- ・パスポート
- ・在留カード
- ・健康保険資格確認書
- ・マイナンバーカード（表面のみ）

※上記のものがない場合は事前にご相談ください。

③代金：郵便定額小為替（現金書留も可）

※郵便定額小為替には何も記入しないでください。

④返信用封筒：宛名を明記の上、切手を貼付のこと。

※郵便料金は下記のリンクで参照してください。

→郵便料金はこちら（日本郵便HPへのリンク）