

記入例

証明書交付願

(コピー可)

太枠内をもれなく正確に記入してください。

2024 年 4 月 5 日

学籍番号	J 2 1 0 0 0 0 0 0	在籍状況	※必ず記入してください			
フリガナ	ソウ カ ハナ コ	2023 年 4 月	入学 編入学	4 年次在学中		
在籍時の氏名	創価花子	男	女	卒業 (見込) 修了 (見込) 退学 (予定) 除籍		
NAME 英文証明書希望の場合 ローマ字氏名記入	SOKA Hanako			年 月		
学部・学科	学部	学科	生年月日	年	月	日
現住所	〒 790 - 0000 愛媛県〇〇市〇〇町〇 - 〇			申し込み時点の住所・ 電話番号を記入すること		
自宅番号	089 (〇〇〇) 〇〇〇〇	携帯番号	090 (〇〇〇) 〇〇〇〇〇			
使用目的 〇をつけてください	・教員採用試験受験／合格 ・その他 (具体的に:) ・教員免許状申請、一括申請、 <u>個人申請</u> (申請地: 愛媛県)					
提出先	〇〇県教育委員会等		提出締切日	5 月 12 日		
希望する証明書名、金額、通数を丁寧に記入してください (裏面を参照)						
(NO. 1) 成績 証明書 300 円 1 通 (NO. 8) 英文在学 証明書 500 円 1 通						
(NO. 12) 教員免許状取得見込 証明書 300 円 1 通 (NO. 13) 学力に関する 証明書 300 円 1 通						
※「スクーリング出席証明書」の希望者は受講期間を記入してください。(月 日 ~ 月 日)						
「学力に関する証明書」(教員免許申請用単位修得証明書)の希望者は以下を記入してください						
・本学入学前に卒業した大学・短期大学名 〇〇〇大学						
・上記学校の在籍期間 1995 年 4 月 <u>入学</u> 編入学 ~ 1999 年 3 月 <u>卒業</u> 退学						
・今回申請する「学力に関する証明書」の学籍番号: J2100000						
在籍期間 2023 年 4 月 <u>入学</u> 編入学 ~ 2025 年 3 月 <u>卒業</u> 修了 (見込) 退学 (予定) 除籍						
・今回申請する免許状の種類 小学校 教諭 1 種免許状 (全 科)						
・適用免許法 (証明書の書式) ※希望する書式に✓を記載してください。無記載の場合は「新法」で発行します。 ☒ 新法 (平成28年改正法・2019年度以降入学者) ☐ 旧法 (平成10年改正法・1999~2018年入学者) ☐ 旧々法 (昭和63年改正法・1990年~1998年度入学者) ☐ 旧々々法 (昭和29年改正法・1989年度以前入学者) その他 ()						
「教員免許状取得見込証明書」の希望者は以下を記入してください						
※学校種別ごとに発行されます。 免許状の種類 小学校 教諭 1 種免許状 ※中高の場合、教科名 ()						
上記の証明書手数料 4 通分 計 1400 円 (郵便小為替)と 返信用封筒 (長形3号: 23.5×12cm、宛名明記、切手貼付—1~4通110円、5通以上は180円) 本人確認書類 (運転免許証) の写しを同封します。※切手料金は2024年10月現在です。						
発行印	納入金額	不足分	返金分	受付日	郵送日	

・本人確認書類の写しは、運転免許証 (日本のもの)、パスポート、健康保険証、住民基本台帳カードに限ります。左記のものが無い場合、事前にご相談ください。