



理工学研究科 博士後期課程

特別選抜（社会人）試験 募集要項
〈2027年4月入学用〉

*****本入試の変更点*****

第Ⅱ期試験（2月実施）を廃止します。2月実施の入試を希望する場合、一般選抜試験に出願してください。

*****環境共生工学専攻へ出願される方へ*****

英語筆記試験に代え、TOEICスコア表を提出することもできます。

科学技術の急速な進展と経済・産業構造の転換にともない、近年リフレッシュ教育の重要性が認識され、大学に期待される新たな役割の一つと見なされております。理工学研究科では、このようなリフレッシュ教育に対する社会的な要請に応えるため、社会人を積極的に受け入れるための特別選抜試験制度を設けています。

1. 募集研究科・専攻・募集人員

研究科	専攻	課程	募集人員
理工学	情報システム工学	博士後期	若干名
	生命理学		
	環境共生工学		

※注意事項※

出願前に、指導を希望する教員に博士前期課程の研究・教育等について必ず相談すること。教員の連絡先はHPでは公開しておりませんので、理工学部事務室までお問い合わせください。

2. 出願資格

2027年3月末において、

- ① 社会人として最短で2年間の社会経験を有する者〔一般社会人〕、あるいは、
 - ② 2年以上正規の社員または職員として勤務し、所属長から推薦を受け、在職のまま入学を希望する者〔推薦社会人〕、のうち、下記の要件のいずれかに該当する者
- (1) 修士の学位又は専門職学位を有する者
 - (2) 外国において修士の学位又は専門職学位に相当する学位を取得した者、または2027年3月までに取得する見込の者
 - (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
 - (4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
 - (5) 文部科学大臣の指定した者（平成元年文部省告示118号）
「大学を卒業した後、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した者で、大学院において、当該研究の成果により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者」を示す。
 - (6) 当該研究科委員会において、個別の入学資格審査により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24歳に達した者

※ 出願資格(3)～(6)により出願しようとする者は、以下の通り事前に審査を行います。

1. 出願資格認定申請期間

2026年5月8日（金）～5月29日（金）

2. 申請書類

理工学部教務課大学院入試係に以下の書類を提出してください。

- (a) 出願資格認定申請書（所定用紙：G票）

(b) 出願資格認定申請理由書（所定用紙：H票）

(c) 最終学校の成績証明書

〔申請書類作成時の注意事項〕

出願資格認定申請書および理由書には、学習歴、研究歴、実務経験、研究業績を含めて、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると考えられる理由を記述すること。なお、研究歴、研究業績に関する参考資料があれば添付すること。

3. 審査方法：書類審査及び学力審査

学力審査に当たっては、必要に応じて口述試験を行うことがあります。実施については追ってお知らせします。

4. 資格審査の通知

書類審査及び学力審査の結果については、7月下旬に本人に通知します。出願資格「有」の認定を受けた者は、「3. 出願について」の要領により出願してください。

3. 出願について

(1) 提出方法

出願期間内に WEB 出願ページから必要書類をアップロードするとともに、証明書類を理工学部事務室窓口にて提出、もしくは郵送すること（郵送の場合、メ切当日消印有効）

〔WEB 出願専用ページ(TAO)〕 <https://admissions-office.net/>

※アカウント登録が必要です。画面の表示に沿って登録してください。

(2) 出願期間：2026年8月6日(木)～8月14日(金) 17:00 厳守。

(3) 出願書類等

書類の種類		提出に際しての注意事項
A	入学願書	本学所定の様式〔A票〕を使用して作成し、顔写真を張り付けたものを PDF に変換し、WEB 出願ページ上にアップロードすること。また、願書に貼り付けた顔写真のオリジナルファイルを WEB 出願ページ上にアップロードすること。 外国籍を有する方で、パスポートまたは在留カードを所持している方はコピーをアップロードすること。
B	志望理由および入学後の希望する研究	本学所定の様式〔B票(後期課程)〕を使用して作成すること。入学後に行いたい研究についてなるべく詳しく記述すること。記入した word ファイルを PDF に変換し、WEB 出願ページ上にアップロードすること。
C-1	成績証明書（学部） (原本※を提出)	出身大学の成績証明書を提出すること。
C-2	成績証明書（大学院） (原本※を提出)	本学出身者：成績証明書を提出すること。 学外出身者： 本学所定の調査書〔C票〕を使用すること。出身大学院の学長または研究科長等が発行し厳封し、成績証明書を添付すること。ただし、出願資格(3), (4), (5)の該当者は、最終教育課程の成績証明書で代えることができる。
C-4	修了（見込）証明書 （博士前期課程／修士課程） (原本※を提出)	本学出身者：提出不要 学外出身者： 出身大学院の学長または研究科長等が発行し厳封したもの。 修了見込証明書を提出した者は修了後速やかに修了証明書を提出すること。

C-6	日本語能力試験合格証明書 (原本※を提出) 受験歴のある方のみ	入学願書の「日本語能力試験」欄に記入したスコアを証明するものを提出すること。
C-7	英語能力証明書 (原本※を提出)	入学願書の「英語能力試験」欄に記入したスコアを証明するもの、または「英語で行われた教育の受講歴」を証明するものを提出すること。 情報システム工学専攻受験者で、英語筆記試験に TOEIC スコアを利用する場合は、TOEIC スコア表を提出すること。 環境共生工学専攻へ出願する方で TOEIC スコア表の提出をもって英語試験に代える場合は、必ず提出してください
D	修士論文	本学出身者：提出不要 学外出身者：試験日 5 日前までに修士論文の PDF を理工学部事務室 (eng-grad@soka.ac.jp) までメールにて提出すること。期日までに間に合わない場合はあらかじめ相談すること。ただし、一般選抜試験および特別選抜（社会人）試験で募集要項の出願資格(3), (4), (5) の該当者は提出しなくてよい。
E	職務内容調書	A4 判 1~2 枚程度に、職務内容、研究経歴等についてなるべく詳しく記述すること。様式は定めない。上司の承認を得ることが望ましい。なお、研究業績がある場合は、論文等の別刷、写し、概要のいずれかを記した書類を添付すること。
	推薦書（就学応諾書）	在職のまま就学する場合、提出することが望ましい。本学所定の用紙 [E 票（社会人）] を使用し、所属長が作成すること。
K	経費支弁書（外国人学生のみ）※9。「経費支弁書について」ご確認ください。	本学大学院在学中における学費・生活費について WEB フォーム上に必要事項を入力してください。また、経費支弁の裏付けとなる書類のスキャンコピーを WEB 出願ページ上にアップロードしてください。
M	合格通知書・入学手続書類 送付先票	WEB 出願ページ上で必要事項を入力すること。

※一度提出された書類・検定料は、原則として返還しません。

※海外留学中などの理由により原本の提出に時間を要する場合、原本の提出は後日でも可とします。その場合、必ず出願〆切までに理工学部事務室教務課大学院係 (eng-grad@soka.ac.jp) までご連絡ください。

(4) 検定料：33,000 円

WEB 出願専用ページ上にて出願時にお支払いください。支払い時に発生する手数料は各自の負担となります（金額は決済手段により異なります）。

4. 選考方法

専 攻	選 考 方 法
情報システム工学	(1) 選考は、口述試験の成績、および提出書類等を総合的に判断します。 (2) 口述試験は、英語・専門分野の学力・研究業績・研究計画等について行います。 (3) 上記(2)の試問に先立ち、受験者による修士論文（予定）の内容および研究計画について発表をしてもらいます。所要時間は 15 分間程度とし、液晶プロジェクターの使用を可とします。なお、当該機器については理工学部事務室で準備します。
生命理学	(1) 選考は、英語筆記試験と口述試験および提出書類から総合的に判断します。 (2) 口述試験は、博士後期課程の研究課題と計画についての発表 15 分（必要であれば修士での研究内容はこれに含める）の後、これらの内容お

	よび関連分野の専門的知識などを含めて試問します。発表は、各自のPCで準備したものを持参し、理工学部事務室で準備した液晶プロジェクターを用いて行います。 (3) 口述試験に関する留意点を述べた文章を、別途配布します。
環境共生工学	(1) 選考は、英語筆記試験および口述試験から総合的に判断します。 (2) 口述試験では、修士論文の内容、または、研究業績、職務関連事項、および研究課題と研究計画について試問します。 (3) 上記(2)の試問に先立ち、受験者には修士論文の内容、または、研究業績、職務関連事項、および研究計画について発表をしてもらいます。所要時間15分間程度とし、液晶プロジェクターの使用を可とします。なお、当該機器については理工学部事務室で準備します。

5. 試験日・会場

■情報システム工学専攻

第I期募集	試験科目	試験時間
9月19日(土)	口述試験	※

■生命理学専攻

第I期募集	試験科目	試験時間
9月19日(土)	英語：英文読解と英作文等	10:30～11:30※
	口述試験	※

■環境共生工学専攻

第I期募集	試験科目	試験時間
9月19日(土)	英語：英文読解と英作文等(※1,2)	10:30～11:30※
	口述試験	※

※受験者は各試験開始15分前までに試験会場(本学理工学部棟)に集合してください。

※試験教室は当日、理工学部棟正面ロビーに掲示します。

※受験票はWEB出願ページ上にてオンラインで交付します。各自の面接試験時間は試験1週間前までにWEB出願ページのメッセージ機能にてご案内しますので、必ずご確認ください。

※1 TOEICスコア表を提出する場合、過去4年間における最高得点のスコア表を提出して下さい。スコア表の提出は任意とします。スコア表を提出した場合、英語筆記試験の受験は選択できます。英語筆記試験も受験した場合、本学の採点基準により、当日の英語試験とTOEICスコアの点数が高い方を入試の判定に使用します。

※2 環境共生工学専攻の英語筆記試験については、辞書類の持ち込みを許可する。但し、書籍版は上限を3冊までとする。これに加えて電子辞書の持ち込みを認める。なお、電子辞書については辞書専用機種に限る。通信機能を有するもの、及び、汎用性の高い機器(PC、タブレット等)に辞書機能を搭載したものはこれを認めない。

6. 合格発表

9月28日(月)11時00分 ※日本時間

※WEB出願ページ上でご確認ください。

合格者には発表日当日、理工学部教務課窓口にて合格通知書と関係書類を交付します。なお、合格者で当日、これらの書類の交付を受けなかった者には翌日郵送します。

可否に関する電話・郵便での問い合わせには一切応じられません。

7. 入学手続きについて

(1) 第1次手続＝入学金を納めます。

※金額は理工学研究科ホームページ「学費一覧 (PDF)」を参照して下さい。

手続期間：2026年10月1日(木)～10月22日(木)

※理工学部事務室に提出していただく書類はありません。

(2) 第2次手続＝学費等諸納付金を納めます。また各種書類を提出していただきます。

※金額は理工学研究科ホームページ「学費一覧 (PDF)」を参照して下さい。

※手続書類については、第1次手続完了者へ2027年2月中旬に通知します。

万が一メール連絡が来ない場合、必ず理工学部事務室までお問い合わせください。

手続期間：2027年2月16日(火)～2月26日(金)

8. 個人情報について

提出された個人情報は、入学者選抜業務・統計的集計に使用します。

9. 経費支弁について (外国人学生のみ)

(1) 経費支弁の基準

理工学研究科への出願に際して預金残高証明書または奨学金給付証明書で証明する金額は1年間分の生活費及び学費(日本円で概ね月額16万円×12か月分)を基準とします。

なお、預金残高証明書等で証明する金額が基準額未満でも出願を認めますが、留学ビザ取得のための在留資格認定証明書(COE)交付申請の際、法務省(出入国在留管理庁)において日本での滞在に必要な経費支弁に関する審査が行われます。その結果、COE不交付となった場合は本学への入学が許可されませんので注意してください。

(2) 経費支弁書の作成方法

出願の際に提出する経費支弁書については、以下の要領により経費支弁の裏付けとなる書類を添付してください。経費支弁者が複数人いる場合や奨学金と併用する場合は、すべての預金残高証明書と奨学金給付額(年額)についての書類を提出してください。

① 本人が経費を支弁する場合

- 本人名義の預金残高証明書

② 本人以外が経費を支弁する場合

- 経費支弁同意書(所定の用紙に経費支弁者が署名したもの)
- 支弁者名義の預金残高証明書
- 在職証明書
- 年収証明書
- 志願者本人との関係を証明する書類(戸籍謄本、住民票、親族公証書等)

③ 奨学金で支弁する場合

- 奨学金給付額、給付期間、給付期間が明記された奨学金給付証明書

10. 受験上の配慮が必要な方

本学、理工学研究科の入学者選抜において、身体等に障害があり、受験する上で合理的配慮を必

要とする方は、出願の際に以下の問い合わせ先（創価大学理工学部事務室大学院係）までご相談ください。

なお、ご相談の際には、医師の診断書等、あらためて必要な資料等をお願いする場合がありますので、ご了承ください。

●書類送付先/お問い合わせ先：〒192-8577 東京都八王子市丹木町 1-236
創価大学理工学部事務室大学院係 / TEL：042-691-9400 E-MAIL：eng-grad@soka.ac.jp