

創価大学 入学手続要項

《2026年度 秋学期入学期前教育入学者用》

*2027年度 学部入学者用

創価大学への合格、おめでとうございます！

入学手続き要項をよく読み、期日までに手続きを進めてください。

※来日前の具体的な手続きは、5月下旬～6月初旬にお伝えします。

※要項に記載の日時は、全て日本時間（JST）です。

【入学手続きに関するお問い合わせ】

創価大学 国際部留学生課

Tel: +81-42-691-8230

Fax: +81-42-691-9456

E-mail: welcome@soka.ac.jp

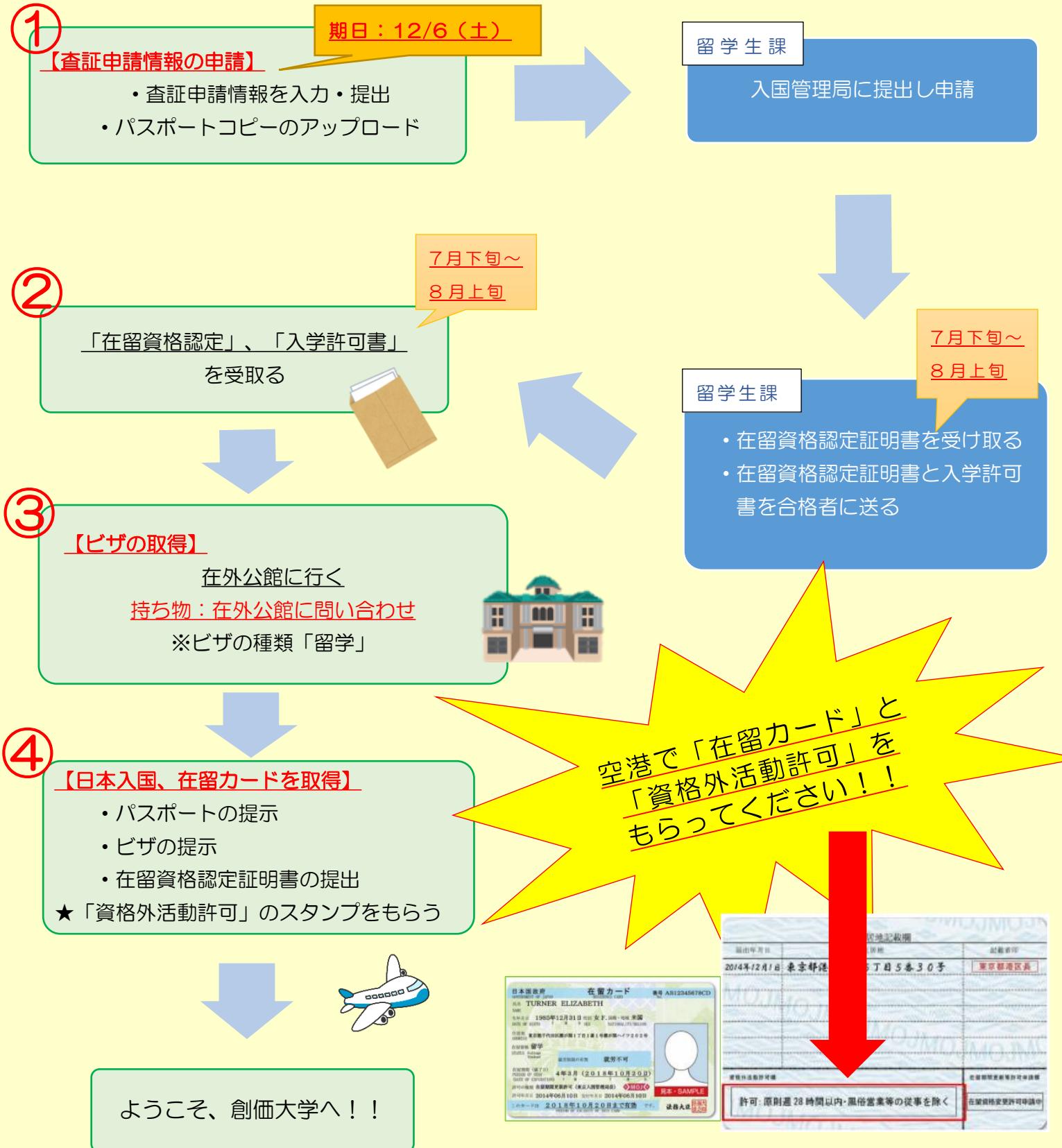


TO DO リスト

No.	手続き内容	期日	✓
1	入学手続き要綱を読む		
2	Web出願に登録済みの自分のメールアドレスを確認しよう ※今後大切な連絡は登録済みのメールアドレスに届きます。		
3	パスポートを取得・更新する ※パスポートを持っていない方や有効期限が6ヶ月以上ない方		
4	「査証申請情報」をWEB出願ページから入力	12月6日(土)	
5	「パスポートコピー」をWEB出願ページから提出	12月6日(土)	
6	「住居アンケート・入寮希望」に答える(Webアンケート)	後日案内	
7	航空券を予約する		
8	「到着日程アンケート」に答える(Web)	後日案内	
9	入学金、学費を支払う ※入金確認ができない場合、辞退したこととみなす場合があります。	後日案内	
10	寮費（寮希望者）、寝具代（希望者）を支払う	後日案内	
11	「健康に関するアンケート」を提出	後日案内	
12	「麻疹・風疹予防接種アンケート」を提出	後日案内	
13	「健康診断書」を提出	後日案内	
14	「在留資格認定証明書」、「入学許可書」、「入学後スケジュール」を受け取る ※在留資格証明書が不交付の場合、合格者に連絡します。	※8月初旬に 創価大学より送 信	
15	ビザを取得する 最寄りの在外公館へ提出し、入国のための査証を取得する ※ビザの種類は「留学」、必要書類は各国大使館等に確認してください。	「在留資格認定証 明書」、「入学許可 書」をもらったあと すぐ！	
16	在留カードを取得する	空港（入国時）	
17	資格外活動許可申請をする ※添付の申請書類をご参照ください。	空港（入国時）	
18	「個人情報同意書」を提出する	ガイダンス	
19	「入寮誓約書」を提出する（寮に入る方のみ）	ガイダンス	
20	「パスポート」のコピーを提出する	ガイダンス	



査証申請情報の申請から来日までの手続きについて



資 格 外 活 動 許 可 申 請 書

APPLICATION FOR PERMISSION TO ENGAGE IN ACTIVITY OTHER THAN THAT
PERMITTED UNDER THE STATUS OF RESIDENCE PREVIOUSLY GRANTED

出入国在留管理局長 殿

To the Director General of the

Regional Immigration Services Bureau

出入国管理及び難民認定法第19条第2項の規定に基づき、次のとおり資格外活動の許可を申請します。

Pursuant to the provisions of Paragraph 2 of Article 19 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act, I hereby apply for permission to engage in activities other than those permitted under the status of residence previously granted.

※ 本申請書により、上陸許可に引き続き資格外活動許可申請を行うことができる者は、上陸の許可により「留学」の在留資格を決定された場合(3月の在留期間を決定された場合を除く。)に限られます。

Persons, who are able to file for this application following acquisition of landing permission, are limited to those who have been granted the status of residence of "Student" based on the landing permission (excluding those who have been granted a period of stay of three (3) months).

1 国 稷・地 域
Nationality / Region

2 生 年 月 日
Date of Birth

年
Year 月
Month 日
Day

3 氏 名
Name (in English)

4 性 別
Sex 男 • 女
 Male / Female

申請人の署名／申請書作成年月日

Signature of the applicant / Date of filling in this form

年
Year 月
Month 日
Day



STEP 1

査証情報&パスポートを 提出しよう！

現在、海外に在住し、本学入学のために入国される外国籍の方は、
留学ビザを取得するために「在留資格認定証明書」の申請が必要です。
大学で代理申請を行いますので、Web 出願ページ上の、
「査証情報」の入力と**「パスポート写真」**のアップロードをお願いします！

【査証情報入力】

1

「査証情報を入力」
を選択

査証情報を入力

ここをクリック

出願する

写真アップロード

2

現在の査証状況を
選択

- 日本国籍を持っている
↳ (※ビザ申請は不要)
- 在留カードを持っている
↳ (※各自でビザを更新)
- 日本国籍及び在留カードを持っていない

Next

3

査証情報を
入力

■ 査証申請情報

個人情報

国籍 / 生年月日 / /
氏名
※パスポートに記載されているとおり入力（大文字、アルファベット）
※パスポートをこれから申請する方は申請予定の名前と同じローマ字表記で入力

性別
出生地 ※中国・ベトナムの方は州/市まで記入

職業
本国における居住地（現住所）



【パスポート写真のアップロード】

■ パスポート写真アップロード

出願に使うパスポート写真を登録します。

- 被写者が黒いつぶやきや、スキャン、赤くはカメラで撮影し、アップロードしてください。
- 送ったものをアップロードした場合、辨識不正確なほどより貴重が承る場合があります。
- 写真データは、100KB～10MB未満までの範囲で承る程度でご許りください。
範囲外のデータはアップロードできません。



ファイル 画面表示 送信

まだの方は、こちらに
パスポート写真をアップ
ロードしてください！



【注意事項】

- パスポートをお持ちの方：WEB 出願ページ上でアップロードしてください。
- パスポートを持っていない方：すぐに取得してください。WEB 出願ページ上でアップロードしてください。
- 日本国籍の方：ビザ申請は不要です。パスポートコピーのみ WEB 出願ページ上でアップロードしてください
- 既に日本にいる外国籍の方：各自ビザの更新をしてください。
尚、ビザの申請には本学からの書類が必要になるので、入国管理局に提出する前に、必ず事前に本学にご連絡ください。
- ■ パスポートと「査証情報」の名前のローマ字表記が 1 文字でも異なる場合、ビザの発行が遅れます。
- 在留資格認定証明書（COE）は 3 月初旬頃に入国管理局で発行される予定です。
- 留学生課で学費納金の確認が出来た合格者から順番に COE をメールで送ります。
- ■ WEB 出願ページに登録されたメールアドレス宛に「COE」と「入学許可通知書」電子版（PDF）を送付します。
- 査証申請をするための書類は、国によって異なります。入学者本人が在外公館に問い合わせ、入国のための査証を申請してください。

提出の締切日は、
2025年12月6日（土） だよ！
早めに出そう！



キャンパスマップ





連絡先

創価大学住所

東京都八王子市丹木町 1-236

国際部事務室

創価大学中央教育棟東棟 6 階

電話番号

海外から +81-426-91-8230

日本国内から 042-691-8230

Email

welcome@soka.ac.jp

窓口時間

平日：9 時半～17 時まで

土曜：9 時半～12 時まで

日曜・祝日：休業