

証明書・届出名	証明書の種類	発行手数料	発行にかかる日数（目安）			備考	担当部課
			バビルスメイト	窓口申請	郵送申請		
成績証明書	和文 / 英文	300円	即日	2日後発行	申請書類到着日の2日後発行	修得した科目・単位数が記載	教務課
卒業見込証明書						卒業年度の4月1日以降に発行可能	
成績・卒業見込証明書	和文のみ					修得した科目・単位数・卒業見込年月が記載	
在学証明書	和文 / 英文	200円	申請書を購入後窓口受付	7日後発行	申請書類到着日の7日後発行	何年次に在学中であるか記載	
休学証明書		300円				在籍中の年次・休学期間が記載	
科目履修証明書						履修している科目を証明 科目名・単位・入学年月日が記載	
推薦書/調査書	－	300円	申請書を購入後窓口受付	－	－	－	
定期試験受験許可証						－	
通学証明書						無料	－
在寮証明書		200円	申請書を購入後窓口受付	2日後発行	－	－	
学生証再発行		2000円				在学中1回限り。2回目以降は学生課まで	
学生証再発行（ICチップ破損）		1000円				－	
学生旅客運賃割引証（学割）		無料	即日	－	申請書類到着日の翌日発行	年間10枚まで発行可。超える場合は学生課まで	
学生住所・電話番号変更		－	－	－	－	ポータルサイトにて各自で変更	
保証人住所・電話番号変更		－	－	－	－		
氏名・保証人変更届		－	－	－	－	学生課窓口にて所定の届出を記入	
学費・学費納付者変更届		－	－	－	－		