

# 創価大学特別履修課程募集要項

## 2027年度4月・9月入学用

### 【特別履修課程について】

特別履修課程とは、創価大学で開講している日本語科目、専門科目および共通科目を英語あるいは日本語で受講を希望する外国人学生を受け入れる課程である。

### 1. 在籍期間

入学予定時期：4月または9月

在籍予定期間：1学期間または2学期間

※本学の学期は、春学期（4月1日から7月31日）と秋学期（9月15日から1月31日）の2期制となっており、特別履修課程には2学期を超えて在籍することはできない。

### 2. 募集定員

4月入学：40名　9月入学：40名

※合格者が定員を下回る場合がある。

### 3. 入試日程

出願期間：2027年4月入学希望者　2026年10月20日（火）～11月15日（日）※日本時間

合格発表：2026年12月4日（金）

出願期間：2027年9月入学希望者　2027年4月20日（火）～5月15日（土）※日本時間

合格発表：2027年5月27日（木）

### 4. 選考方法

書類審査にて選考する。

※書類審査において、各種提出書類を総合的に審査した結果、合格基準に達している者を、募集定員を超えない範囲で合格とする。

※必要に応じてオンライン面接を行う。

### 5. 出願資格

- (1) 外国において、大学、短期大学、専門学校などの高等教育機関に在籍中、または在籍した経歴を持っていること。
- (2) 特別履修課程に合格し入学する者は、原則、創価大学の寮に住むこと。途中退寮は認めない。寮費は入学手続きの際に前納すること。

#### ※注意事項

- (1) 過去に本学の特別履修課程に在籍した者は修了日から2年以内は特別履修課程に出願することができない。
- (2) 特別履修課程在籍中は、本学の別科日本語研修課程に出願することができない。
- (3) 日本国内の日本語学校等において、出願時まで1年以上日本語を学んでいる者は、以下「7. 履修できる科目」①日本語科目（日本語を学ぶ科目）を履修することができない。

## 6. 出願条件

出願に当たっては、上記「5. 出願資格」に加え以下の条件を満たすこと。

### ①日本語科目（日本語を学ぶ科目）希望者

以下のいずれかを提出すること。

- 「日本語教育の参照枠」A1相当（JLPT N5合格）以上の日本語能力を有すること。次のいずれかの試験の合否証明書または成績通知書を提出すること。  
JLPT、BJT、J.TEST、NAT-TEST、STBJ、TOPJ、J-cert、JLCT、PJC Bridge、JPT、JOT、S-JEP（旧：JPET）

\*具体的なスコアについては、以下のHPを参照すること。

[https://www.moj.go.jp/isa/applications/resources/nyuukokukanri07\\_00159.html](https://www.moj.go.jp/isa/applications/resources/nyuukokukanri07_00159.html)

- 卒業した学校及び在籍中の学校からの日本語能力に関する証明書

### ②日本語で講義を行う学部科目希望者

以下のいずれかを提出すること。

- JLPT 日本語能力試験 N2 合格レベル以上
- JPT 日本語能力試験 600 点以上

### ③英語で講義を行う学部科目希望者

以下のいずれかを提出すること。

- TOEFL-iBT 4.0（旧スコア：TOEFL-iBT 70）以上の証明書
- IELTS Academic 6.0 以上の証明書
- Duolingo 105 以上の証明書
- 類似の英語能力試験の成績証明書で CEFR B2 相当以上であることがわかるもの

※ただし TOEIC および IELTS General Training のスコアは受け付けない。

※英語能力試験の成績証明書は出願締切日から遡って 2 年以内に受験したものであること。

※アイルランド・アメリカ・イギリス・オーストラリア・カナダ・ニュージーランドのいずれかの国において、高校まで英語で学校教育を受けてきた者はそれを証明できる書類（成績証明書等で使用言語がわかるもの）を提出すること。

※上記以外の国で高校まで英語で学校教育を受けた者は、これに該当しないため、英語能力試験の成績証明書を必ず提出すること。

## 7. 履修できる科目

特別履修課程の学生は、以下の科目を履修することができる。なお、①と②は入学後に行われるレベル分けテストで N5 合格レベルから N1 合格を目指すクラスに振り分けられるため、そのレベルに合った科目を履修する。最新の科目一覧は入学後に確認する。

### ① 日本語科目（日本語を学ぶ科目）

<https://www.soka.ac.jp/en/academics/japan-studies-center/non-degree/japanese-courses>

### ② 日本語で講義を行う学部科目

<https://www.soka.ac.jp/en/academics/japan-studies-center/non-degree/undergrad-courses/>

### ③ 英語で講義を行う学部科目

<https://www.soka.ac.jp/en/academics/japan-studies-center/non-degree/undergrad-courses/>

## 8. 出願書類

### (1) WEB 出願システム

日本語ページ	: <a href="https://soka.campus-p.jp/ja/">https://soka.campus-p.jp/ja/</a>
英語ページ	: <a href="https://soka.campus-p.jp/en/">https://soka.campus-p.jp/en/</a>
中国語ページ	: <a href="https://soka.campus-p.jp/ch/">https://soka.campus-p.jp/ch/</a>
韓国語ページ	: <a href="https://soka.campus-p.jp/kr/">https://soka.campus-p.jp/kr/</a>

**※提出書類は、WEB 出願システムにアップロードしてから、指定の送付先住所へ郵送すること（P.4 参照のこと）。**

### (2) 提出書類

#### ◆表「出願書類一覧」

No.	提出書類	作成に当たっての注意事項	用紙
1.	入学願書		WEB から入力
2.	出願理由および学習計画	創価大学での学びについて、出願理由及び学習計画を、日本語 1000 文字程度（英語 500 単語程度）で記述すること。	WEB から入力
3.	証明写真	 <p>最近3か月以内に撮影した顔写真（タテ4cm×ヨコ3cm）。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・上半身、眼鏡着用不可、無帽・無背景のもの。</li> <li>・WEB からアップロードしたものは別に2枚提出すること。</li> <li>・提出の際、顔写真の裏面にアルファベットで氏名を記載すること。</li> </ul>	原本2枚を郵送
4.	推薦書	在籍中もしくは最終学歴の大学または短期大学、専門学校の担当教員または学校長からの推薦書（書式任意）を提出すること。 推薦者（記入者）の氏名・作成日・学校印がないもの、高等教育機関以外の推薦者が記入したものは受け付けない。	書式任意 厳封し他の書類と共に郵送
5.	在籍証明書もしくは卒業証明書	大学、短期大学、専門学校などに在籍する者は、在籍証明書を提出すること。 大学、短期大学、専門学校などをすでに卒業した者は、最終学歴の卒業証明書または学位記の公的コピーを提出すること。 なお、専門学校を卒業した者は卒業証明書に加え、免許状もしくは取得した資格の認定証のコピーを提出すること。 ※中国からの出願者は、卒業証書のコピーも必ず提出すること。	WEB にアップロードした後、コピーを郵送
6.	成績証明書	在籍中もしくは最終学歴の大学、短期大学、専門学校などの成績証明書を提出すること。大学等を中途退学した場合、または現在在籍中の場合（休学も含む）は、在学期間を証明する書類（退学証明書および休学証明書も含む）と成績証明書も提出すること。	WEB にアップロードした後、コピーを郵送
7.	語学能力証明書	詳細は前述の「6. 出願条件」を参照 公式に発行された証明書のコピーを提出すること。	WEB にアップロードした後、コピーを郵送
8.	検定料支払い	WEB 出願システムにて出願時に、検定料 20,000 円をクレジットカードにて支払うこと。（詳細は後述の「9. 検定料」を参照）	—

9.	経費支弁書 (指定用紙) 及び 残高証明書	「経費支弁書」と「残高証明書」両方提出すること。 以下の金額を証明できる銀行からの <b>残高証明書</b> であること。 1 学期間を希望する者は、 750,000 円以上 2 学期間を希望する者は、 1,500,000 円以上 証明書は本人または親族名義の口座のものを提出すること。 親族名義の残高証明書を提出する場合は、関係を証明できる書類を添付すること。	※指定用紙をホームページからダウンロードし、記入の上、他の必要書類と共に郵送
----	--------------------------------	--	--

### (3) 出願書類の提出に関する注意事項

1. 表の「出願書類一覧」をよく確認し、必要書類を準備すること。出願書類に不備がある場合や出願書類が全て揃っていない場合、出願を受理しない。本学から不備について連絡をすることはしない。
2. 全ての書類は日本語または英語で作成すること。提出書類が日本語または英語以外の言語の場合は、原本とあわせて英語または日本語の翻訳を必ず添付すること。
3. 書類は原本と指示されている場合以外はコピーを送付すること。原本が提出された場合でも、提出された書類は一切返却しない。なお、入学後に国際部外国人入試係に原本を提出すること。その際、不正が発見された場合には、入学は無効となる。
4. 出願の際、本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、当該年度における当学の全ての入学試験の結果を無効とする。なおその場合、提出された書類・資料等は返却しない。
5. 出願締切日までに「WEB 出願システム」で手続きを完了し、出願書類全て書留郵便などを利用して以下の送付先住所へ郵送すること。どちらか一方のみでは出願が完了したことにならないので注意すること。なお、本学で書類の到着の連絡はしない。WEB 出願システムの「マイページ」上で確認するか、追跡番号等を用いて各自で確認すること。
6. 出願期間締切後に到着した出願書類は、いかなる理由でも受け付けない。郵便・宅配便のトラブルで書類の未着や遅配が発生した場合でも、本学では一切責任を負わない。
7. 出願書類の本学への直接持ち込みは、一切受け付けをしない。
8. 「WEB 出願システム」の問合せ欄を使用して、創価大学国際部外国人入試係より連絡をする場合がある。本学の「[no-reply@soka-campus-p.jp](mailto:no-reply@soka-campus-p.jp)」のアドレスから送信するため、受信ドメインの設定をすること。

## 提出書類送付先

〒158-0095 東京都世田谷区瀬田 3-15-10 株式会社アクセスプログレス内  
創価大学 外国人入試 願書受付係  
TEL: 03-5797-5450

## 9. 検定料

### 【検定料の支払い方法】

検定料：20,000 円

- \* WEB 出願システムの流れに沿って、クレジットカードで支払うこと。
- \* 支払に使用するクレジットカードは、出願者以外の名義でも可とする。ただし、代理人が手続きをする場合でも「出願者情報」には必ず出願者本人の情報を入力すること。
- \* 検定料の支払が確認できない場合や検定料の支払後にクレジットカード決済がキャンセルされた場合は、出願資格を取り消すことがある。

\*クレジットカードの不具合等、やむを得ず検定料の支払いができない場合は銀行振込による支払いも可とする（手数料は自己負担）。銀行振込による支払いを希望する場合は、必ずWEB出願システムを通じて問い合わせをすること。

\*一旦納入された検定料は、理由のいかんにかかわらず返金しない。

## 10. 学費等

	1学期間の場合	2学期間の場合
入学金	50,000 円	50,000 円
授業料	250,000 円	500,000 円
在籍料	10,000 円	20,000 円
合計	310,000 円	570,000 円

※学費は、入学手続き時に一括で支払うこと。2学期間の場合でも分割払いは認めない。

※金額は変更する場合がある。

## 11. お問い合わせ先

〒192-8577 東京都八王子市丹木町 1-236

創価大学国際部 外国人入試係

Tel: +81-42-691-8230 Fax: +81-42-691-9456

E-mail: [welcome@soka.ac.jp](mailto:welcome@soka.ac.jp)

出願書類はこちらに送らないでください。  
書類の送付先については、P.4 参照のこと。